

Tema 1

Dispositivos y programas



¿Qué vamos a ver?



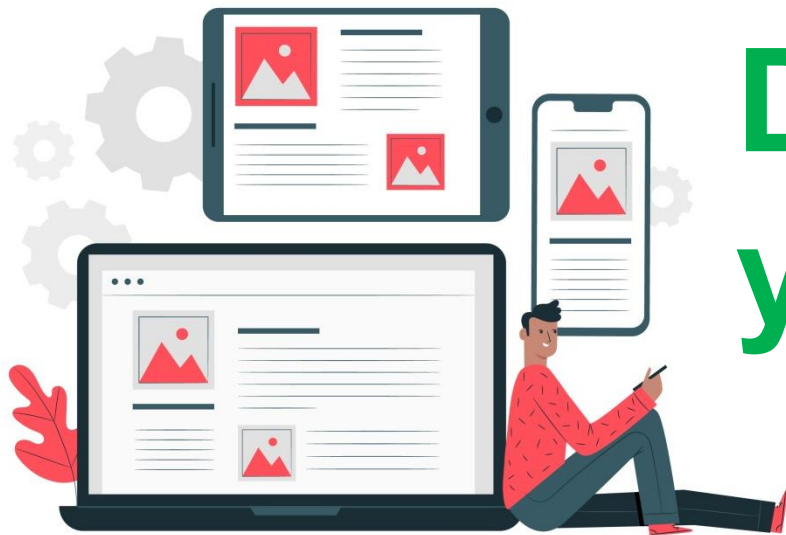
1. Dispositivos y programas
2. Los programas de software libre
3. ¿Cómo se hace un programa?
4. La conexión a Internet
5. La brecha digital



Actividad 1



Pincha [aquí](#) para ir a la actividad



Dispositivos y programas



¿Qué es un dispositivo?

Son los aparatos físicos
donde instalas y abres los programas.
Siempre son aparatos que puedes ver
y tocar.

También se llaman hardware.



Tipos de dispositivos



Ordenador

- Guarda información
- Trabaja con la información
- Podemos hacer muchas tareas
- Hay 2 tipos:
 - Portátil
 - Sobremesa



Tipos de dispositivos



Teléfono móvil

- También se llama smartphone.
- Es un teléfono móvil con conexión a Internet.
- Puedes hacer llamadas, pero también diferentes tareas como en un ordenador.



Tipos de dispositivos



Tablet

- Funciona igual que un móvil.
- Es más grande que un móvil, pero más pequeño que un ordenador.
- Puedes llevarlo a cualquier parte.



Tipos de dispositivos



Smartwatch

- Es un reloj que controla aspectos de tu salud.
- También te envía notificaciones del móvil.
Por ejemplo: cuando alguien te envía un mensaje o un correo



Tipos de dispositivos



Smart tv

- Es una televisión con conexión a Internet.
- Nos permite navegar en Internet y ver en la televisión películas o series de plataformas digitales. Por ejemplo: Netflix.



Tipos de dispositivos



Dron

- Es un aparato que vuela.
- Se usa para grabar vídeos o en situaciones de emergencia, entre otras situaciones.



Tipos de dispositivos



Impresora 3D

- Es una máquina que fabrica objetos a partir de un diseño que está en el ordenador.



Tipos de dispositivos



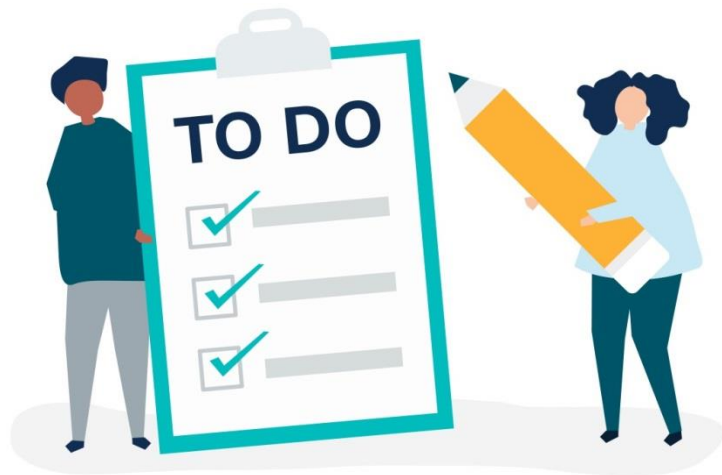
Dispositivos periféricos

- Son aquellos dispositivos que se conectan a otros. Sirven para varias cosas:
 - Meter información.
 - Ver información del ordenador.
 - Para guardar información.



Actividad 2

Observa tu ordenador.
Nombra los dispositivos
periféricos que tiene.





¿Qué es un programa?

Son necesarios para que un dispositivo funcione.

Permiten hacer tareas.

Podemos usar los programas,
pero no lo podemos tocar.

También se llaman software.



Tipos de programas

Hay 2 tipos de programas:

- **Programas del sistema.**
Es el programa básico
que necesita un dispositivo
para funcionar



Programas del sistema



Windows



MAC Os



Linux



Tipos de programas

Hay 2 tipos de programas:

- **Aplicaciones**

Son programas para hacer una tarea concreta.

Por ejemplo: la calculadora, o el procesador de textos.



Aplicaciones





Dispositivo

hardware



Programa

software

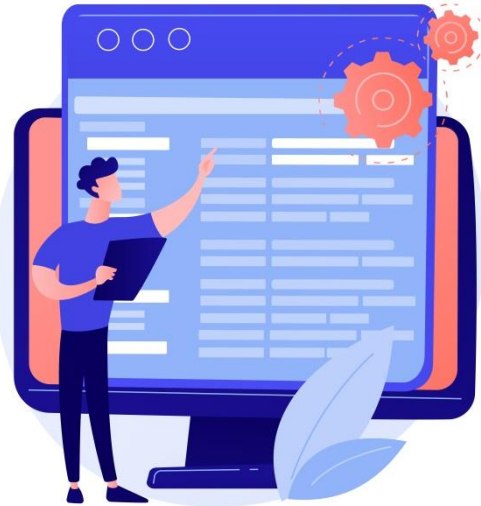




Actividad 3



Pincha [aquí](#) para hacer la actividad.



Los programas de software libre



El software libre

Son programas que pueden ser usados por cualquier usuario de manera libre y en muchos casos gratuita.



Características del software libre

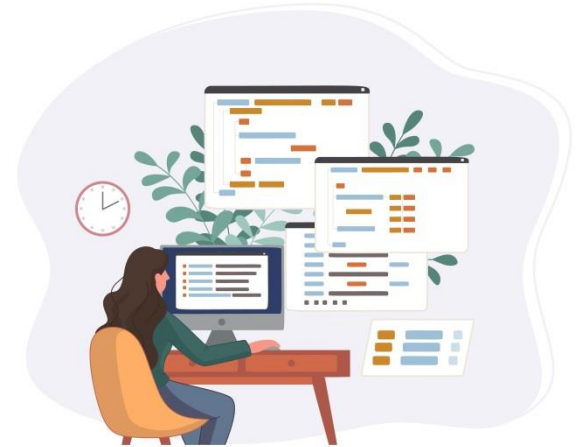
1. Cualquier persona puede usarlos.





Características del software libre

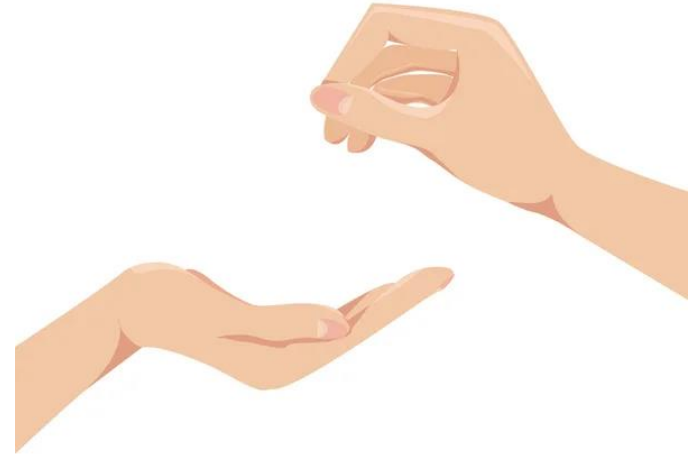
2. Cualquier persona puede estudiar cómo se ha hecho y cómo funciona el programa.





Características del software libre

3. Cualquier persona puede dar copias del programa a otras personas.





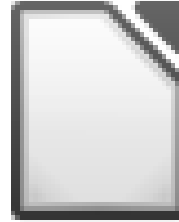
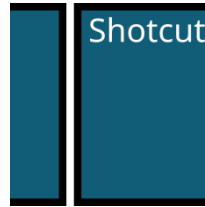
Características del software libre

4. Cualquier persona puede mejorar el programa y publicarlo para que cualquier persona se beneficie.





Algunos programas de software libre





Actividad 4



Pincha [aquí](#) para hacer la actividad.



¿Cómo se hace un programa?



Programar

Es la acción de hacer un programa.

La persona que hace el programa se llama programador.

Para programar se usan las matemáticas.



Tema 1 Dispositivos y programas

Mira este vídeo:
Del minuto 0:43 al minuto 3:16

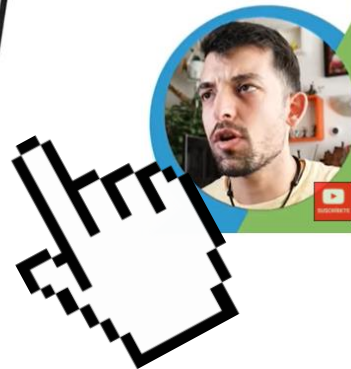


Diccionario del programador

¿Qué es la programación?



 kikopalomares.com





Programar

Para programar es necesario tener un plan:

1. Pensar para qué necesitas un programa.



Programar

Para programar es necesario tener un plan:

2. Pensar cómo hacer el programa lo más sencillo posible.

Para eso el programador creará un **algoritmo**.

Algoritmo. Son los pasos e instrucciones que se crean para resolver un problema. El algoritmo se hace con fórmulas matemáticas.



Programar

Para programar es necesario tener un plan:

3. Hacer que el programa cumpla lo que dice el algoritmo.



¿Cuándo está bien hecho un programa?

- Cuando hace las tareas bien.
- Cuando es sencillo.
- Cuando es eficiente.
Es decir, es rápido y gasta poca energía para hacer la tarea.
- Cuando se puede usar.



Conexiones inalámbricas



Conexiones inalámbricas

La conexión inalámbrica es la conexión entre 2 aparatos electrónicos que se hace sin cables.



Conexiones inalámbricas

Estas conexiones sirven para varias cosas:

- Conectarte a Internet
- Pasar archivos
- Conectar dispositivos. Por ejemplo: unos cascos.



Conexiones inalámbricas

Conexión Wifi

- Es una conexión a Internet.
- Necesitas estar cerca del módem para recibir la conexión.
- Puedes conectar varios dispositivos a la misma conexión.





Conexiones inalámbricas

Conexión de datos

- Puedes conectarte a Internet desde cualquier lugar y en cualquier momento.
- Puedes compartir tu conexión con otros dispositivos,
- Si tienes un límite de datos al mes cuando pases ese límite tu conexión irá muy lenta.

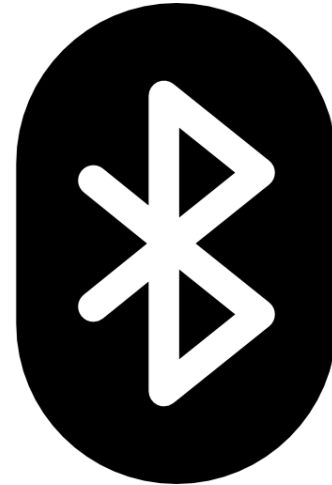




Conexiones inalámbricas

Conexión de bluetooth

- Esta conexión sirve para pasar archivos, mandar mensajes o conectar unos cascos inalámbricos.
- Puedes conectar 2 dispositivos que estén a una distancia de 100 metros.
- Consume poca energía y batería.





Brecha digital



La brecha digital

La brecha digital es la desigualdad de acceso a Internet.

Hay personas que no pueden acceder a Internet porque no tiene conexión, porque no tienen dinero para pagar la conexión o porque no saben conectarse.



Mira este vídeo





Responde a las siguientes preguntas:

- ¿Qué es la brecha digital?
- ¿A qué colectivos puedes afectar?
- ¿Has tenido estado alguna vez en situación de brecha digital?



Repasa los conceptos más importantes





Subvencionado por la Junta de Castilla y León con cargo a la asignación tributaria del IRPF



 POR SOLIDARIDAD
OTROS FINES DE INTERÉS SOCIAL

Tema 2

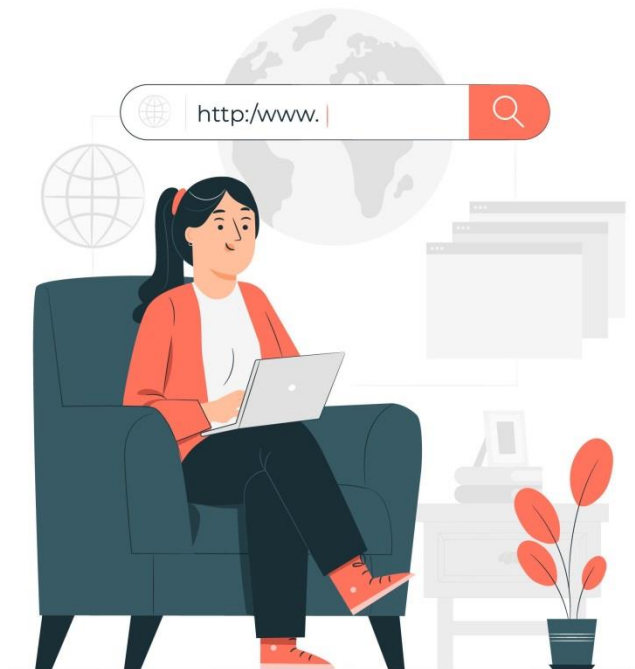
Cómo navegar en Internet y buscar información



¿Qué vamos a ver?



1. Los navegadores
2. Manejar los navegadores
3. Los buscadores
4. Otras páginas para buscar información
5. Redes sociales



Los navegadores



¿Qué es Internet?

Internet es una gran red de ordenadores que están conectados entre sí.

Internet conecta redes y ordenadores de todo el mundo

y permite que podamos compartir información y comunicarnos.



¿Qué es un navegador?

Es un programa
que nos permite entrar en Internet.
Desde el navegador podremos visitar páginas web,
buscar noticias, vídeos o imágenes.
Es decir: el navegador nos lleva
a cualquier sitio de Internet.



Tipos de navegadores



Google Chrome



Microsoft Edge



Opera



Mozilla Firefox



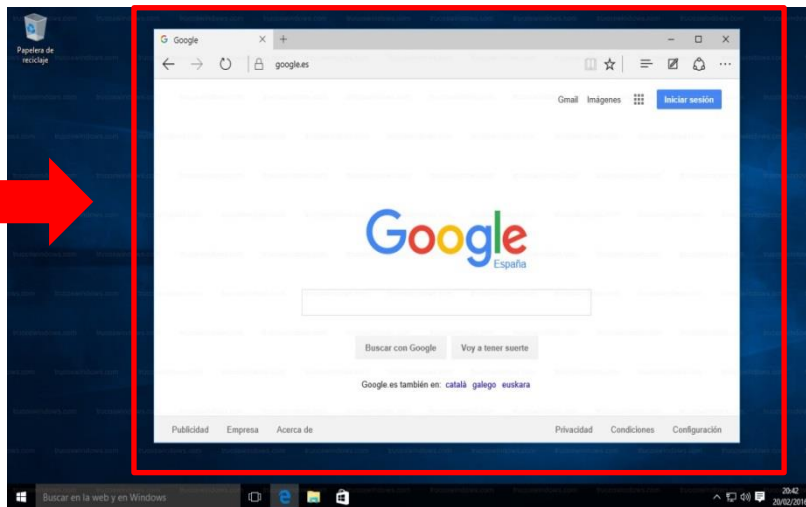
Safari



Tema 2 Cómo navegar en Internet y buscar información

Partes de un navegador

Ventana

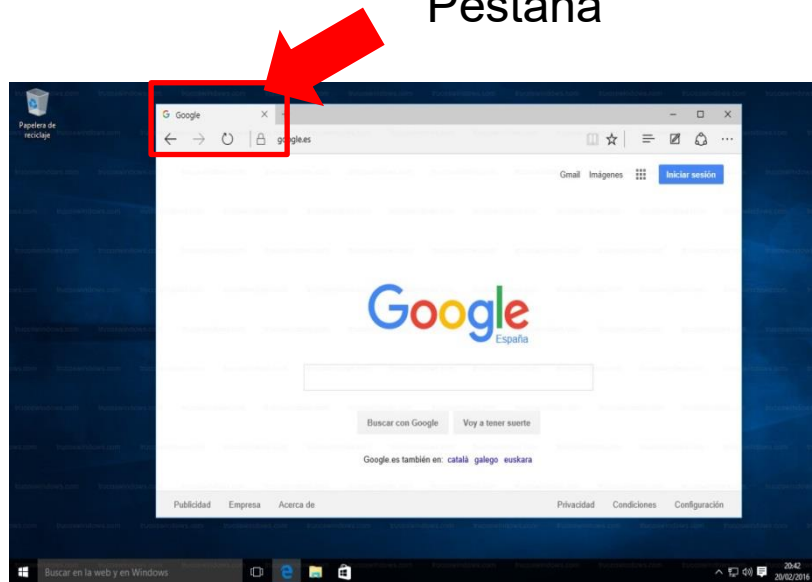




Tema 2 Cómo navegar en Internet y buscar información

Partes de un navegador

Pestaña

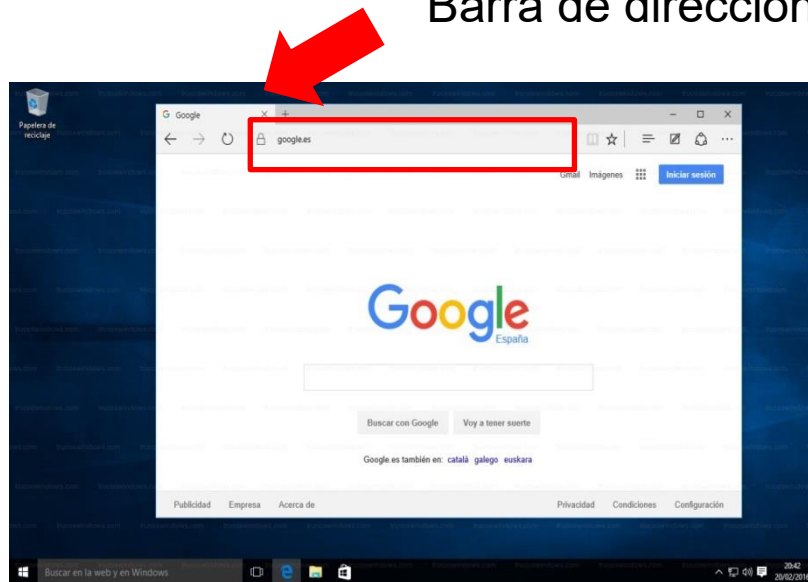




Tema 2 Cómo navegar en Internet y buscar información

Partes de un navegador

Barra de direcciones

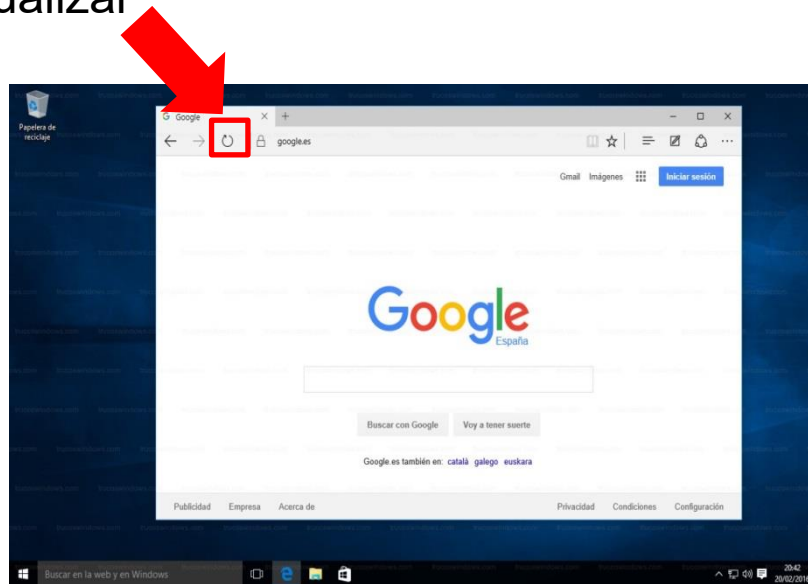




Tema 2 Cómo navegar en Internet y buscar información

Partes de un navegador

Actualizar

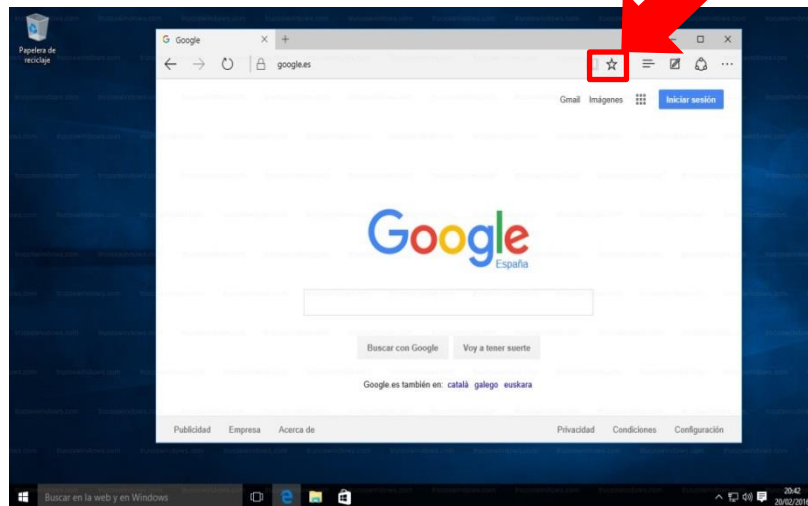




Tema 2 Cómo navegar en Internet y buscar información

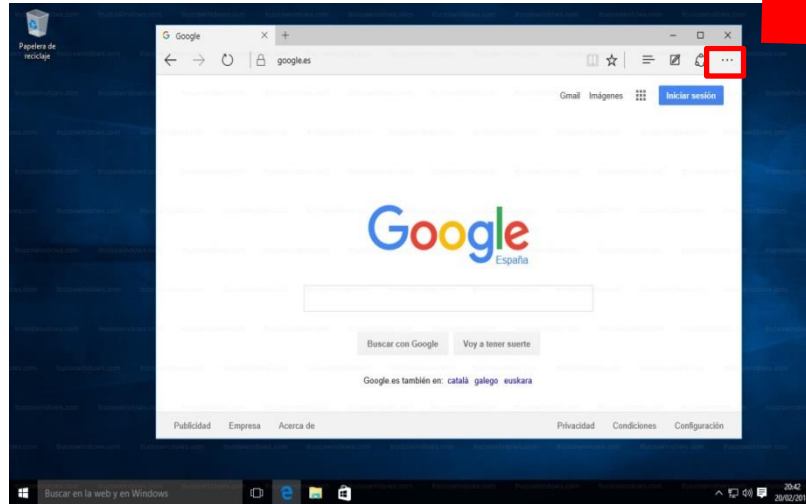
Partes de un navegador

Marcadores

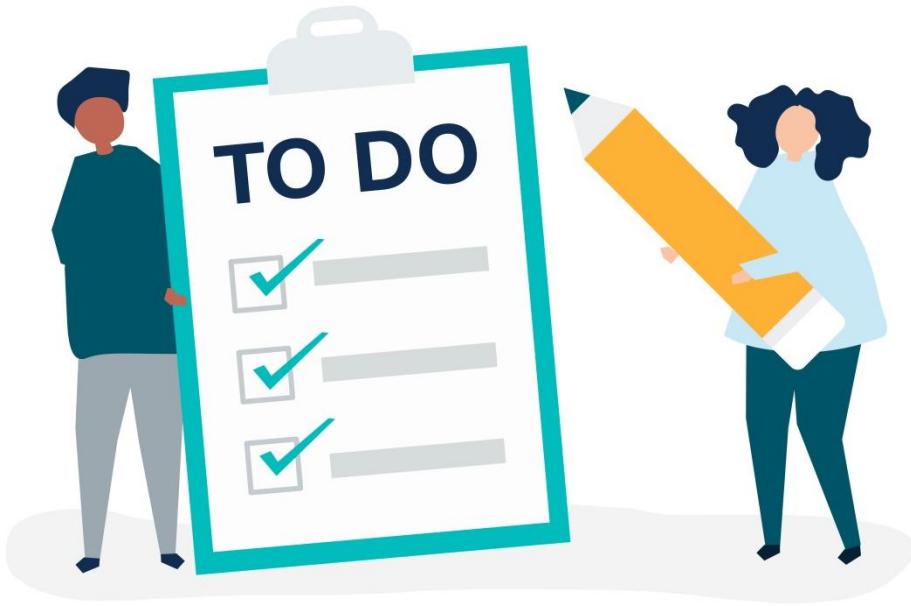


Partes de un navegador

Menú de tu navegador

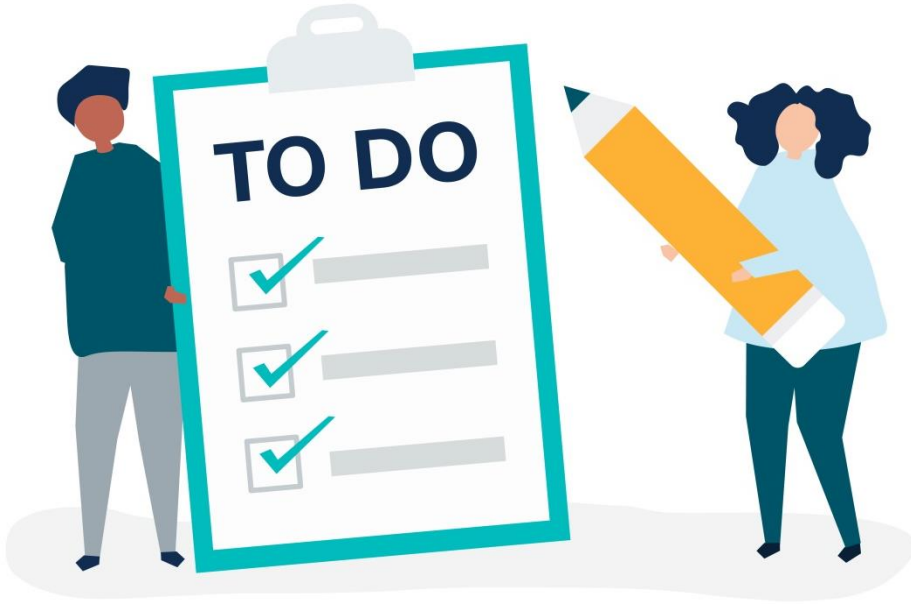


Actividad 1

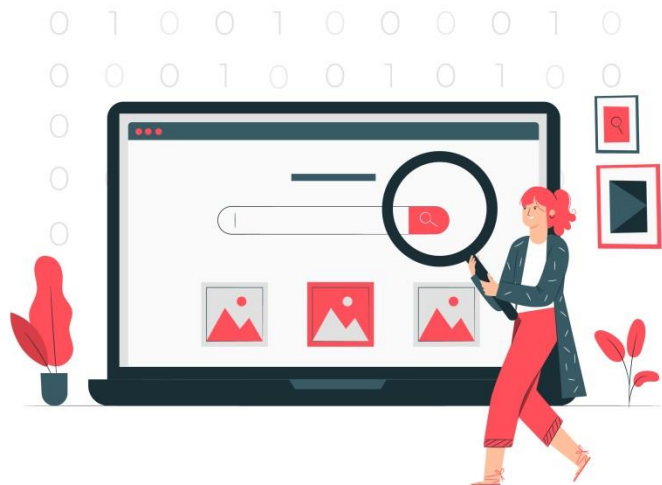


Fíjate en las [partes del navegador](#)

Actividad 2



Comprueba que conoces las partes de un navegador [aquí](#)



Los buscadores



¿Qué es un buscador?

Es una herramienta que busca información en todas las páginas web que existen.



Tipos de buscadores

Buscadores jerárquicos o generalistas

Son los más conocidos.

Buscan información de todo tipo
y la ordenan según unas instrucciones
del propio buscador.



Tipos de buscadores

Buscadores jerárquicos o generalistas



Google



Bing



Yahoo



Tipos de buscadores

Metabuscadores

Buscan en varios buscadores
al mismo tiempo
y eliminan los resultados que están repetidos.



Tipos de buscadores

Metabuscadores



Metacrawler



Tipos de buscadores

Buscadores verticales

Son buscadores especializado en un tema concreto.
Por ejemplo: para buscar trabajo o un piso.



Tipos de buscadores

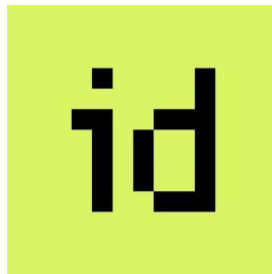
Buscadores verticales



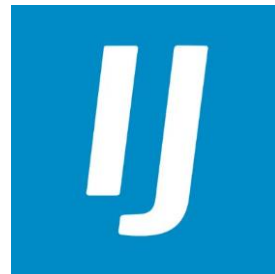
**Google
académico**



Booking



Idealista



Infojobs



Consejos para buscar información

- Elige bien las palabras clave.
- Escribe palabras, no frases.
- Usa comillas para buscar frases concretas.
- Filtra los resultados por tipo de información.
- Usa trucos para buscar más rápido.



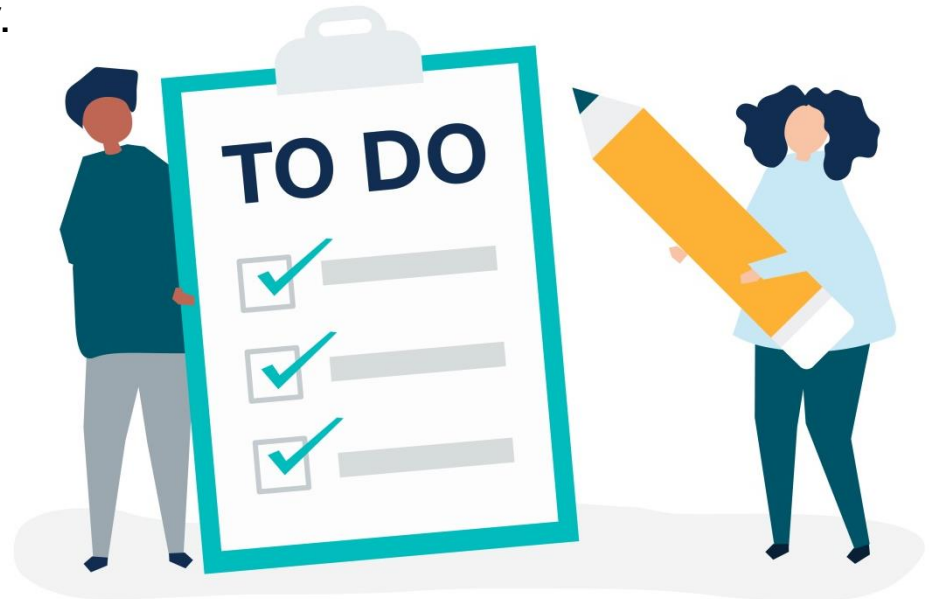
Actividad 3

Abre varias pestañas en tu navegador.
En cada una de ellas abre:

- Google
- Bing
- Yahoo
- Metacrawler

Busca “Apartamentos en Alicante”
y compara los resultados.

Después distingue los anuncios
del resto de resultados.



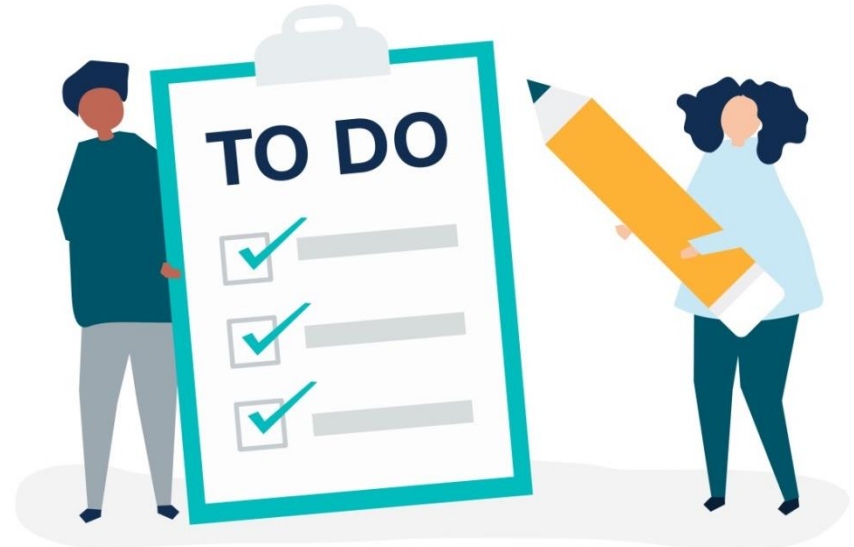


Actividad 4

Abre en tu navegador la página de infojobs.

Busca las ofertas que hay de camarero en tu ciudad.

Después pincha en una oferta y piensa cómo tienes que inscribirte.





Otras páginas para buscar información



Tema 2 Cómo navegar en Internet y buscar información



Youtube

Es la plataforma más grande de vídeos



Pincha en la imagen para saber qué es Youtube





Wikipedia

Wikipedia es una enciclopedia libre. Esto significa que cualquier usuario registrado puede escribir y subir un texto o imágenes sobre el tema que quiera.



Pincha en la imagen para ver el vídeo
y aprender más sobre qué es
y cómo funciona Wikipedia





Diccionario de la lengua española

Es el diccionario
de la Real Academia de la Lengua.
La Real Academia Española es una institución
que se dedica a crear las normas
de la lengua española.



Actividad 5

Entra en la página de la [RAE](#).

Busca la palabra “dispositivo”
en el Diccionario de la lengua española.





Las redes sociales



Tema 2 **Cómo navegar en Internet y buscar información**



Facebook



Instagram



Linkedin



Twitter



Tik tok



Whatsapp



Palabras importantes en redes sociales

Perfil

Avatar



Bio



Administrador



Tema 2 Cómo navegar en Internet y buscar información

Palabras importantes en redes sociales

Hashtag



Tweet



Palabras importantes en redes sociales



Notificación

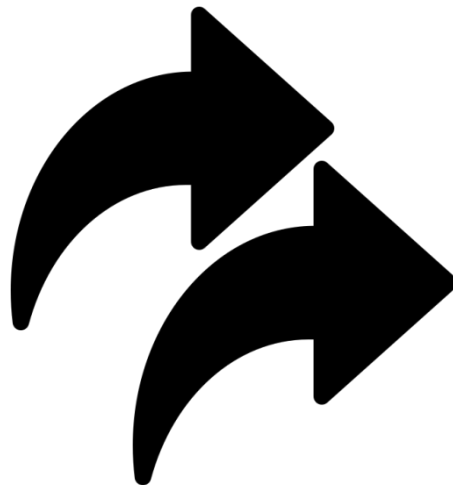
Pincha aquí para ver la animación



Palabras importantes en redes sociales



Bloquear en redes sociales



Contenido viral



Los códigos QR



Son unos códigos
que puedes escanear con el móvil
y que te llevan de forma directa
a una página web.



Actividad 6

Pincha [aquí](#) y haz el último test del tema.





Subvencionado por la Junta de Castilla y León con cargo a la asignación tributaria del IRPF



 POR SOLIDARIDAD
OTROS FINES DE INTERÉS SOCIAL

Tema 3

Guardar y recuperar la información



¿Qué vamos a ver?



1. Soportes de información
2. Copias de seguridad
3. Guardar información:
 - En tu navegador
 - En tu ordenador
 - En tu correo



Soportes de información



¿Qué es un soporte de información?

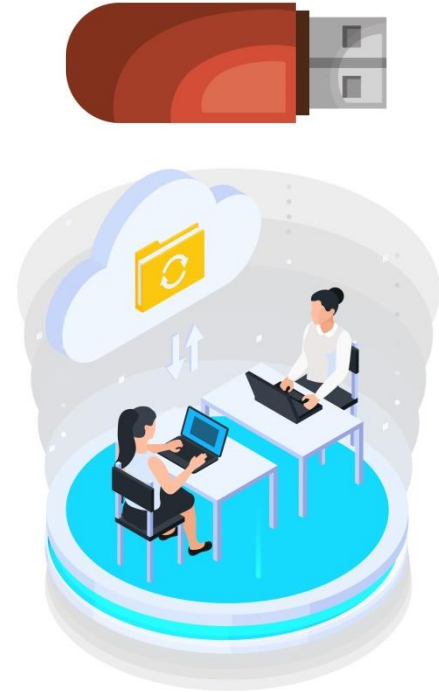
Son aquellos aparatos y espacios donde podemos guardar información digital.



Tipos de soporte de información

Puedes guardar información digital en 2 tipos de soporte:

- Un dispositivo físico, como una memoria USB.
- En la nube





Dispositivos físicos para guardar información



Disco duro externo



Memoria USB



Tarjeta de memoria



CD



La nube

Es un servicio que guarda información en Internet, en vez de en un aparato.

De esta manera, la persona puede acceder a su información desde cualquier ordenador o dispositivo y en cualquier momento.



Diferentes servicios en la nube



Drive



Dropbox



Onedrive



iCloud



MediaFire



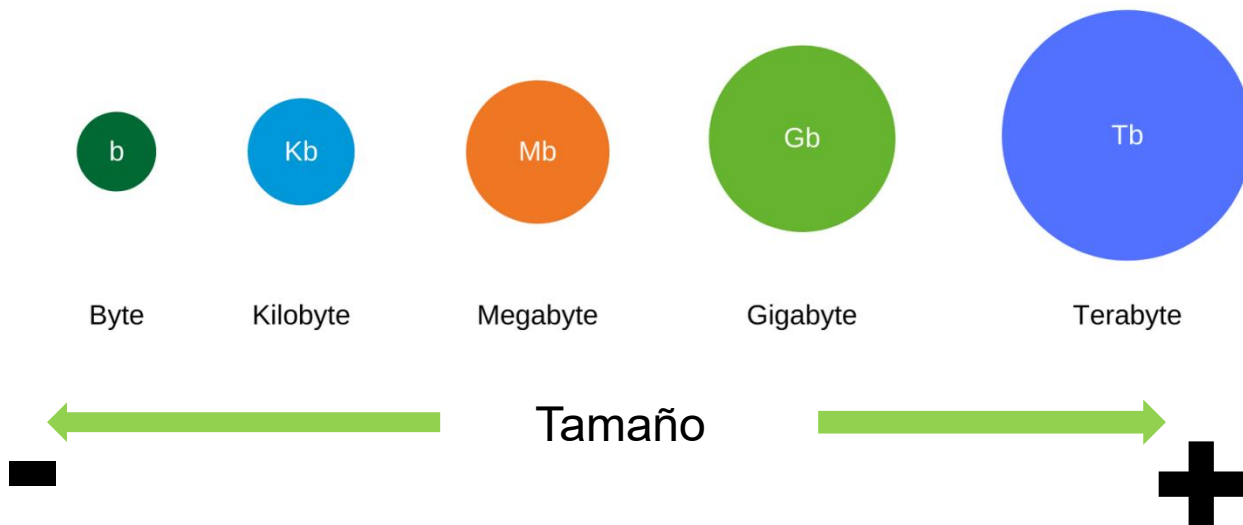
Mega



Wetransfer



Medidas de almacenamiento





Extensión de los archivos

La extensión de los archivos son abreviaturas que aparecen junto al nombre del archivo y que nos dicen qué tipo de archivo es.

Los archivos pueden ser de varios tipos.



Extensión de los archivos



Imagen



Documentos de texto que no
se pueden editar



Documentos de texto
que se pueden editar



Archivos de correo

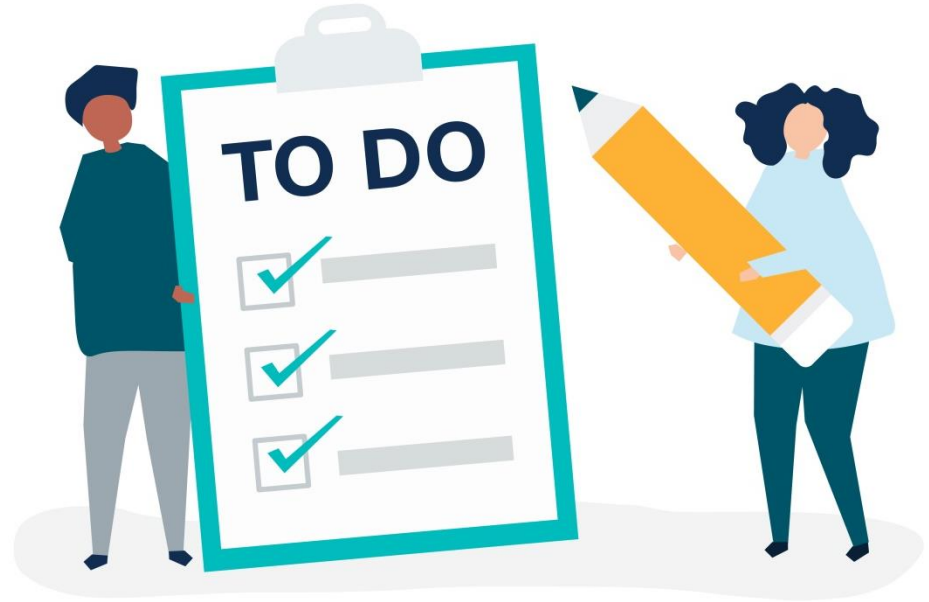


Archivo ejecutable,
como un programa.



Actividad 1

Pincha [aquí](#) para hacer una actividad sobre extensión de archivos





Las copias de seguridad

Las copias de seguridad son copias de archivos que se guardan de otra forma para poder recuperar la información en caso de tener algún problema.

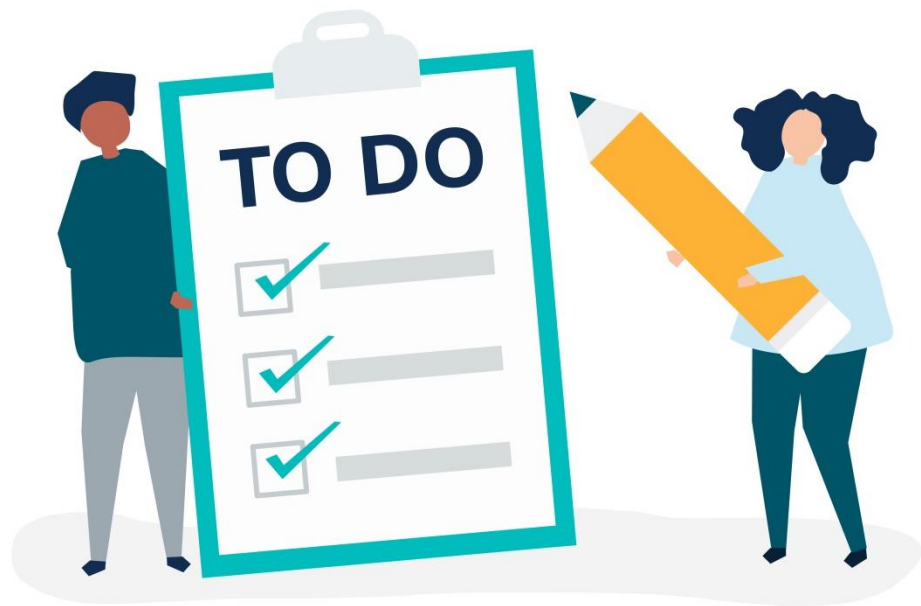
Son muy importantes porque podemos tener un problema con los dispositivos y perder la información.

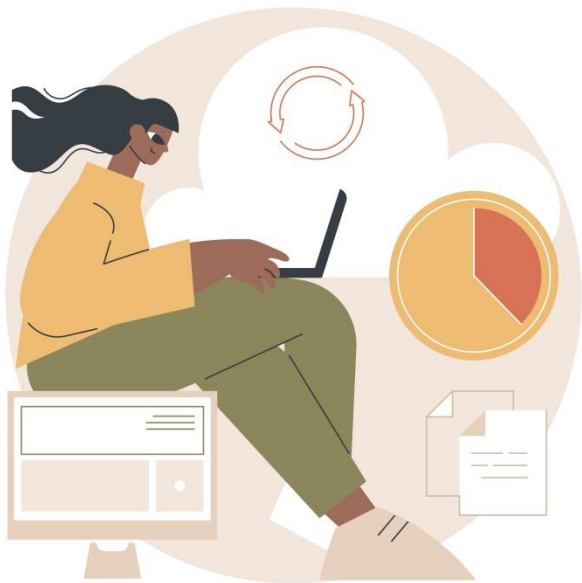




Actividad 2

Pincha aquí para hacer el [test](#) del tema.

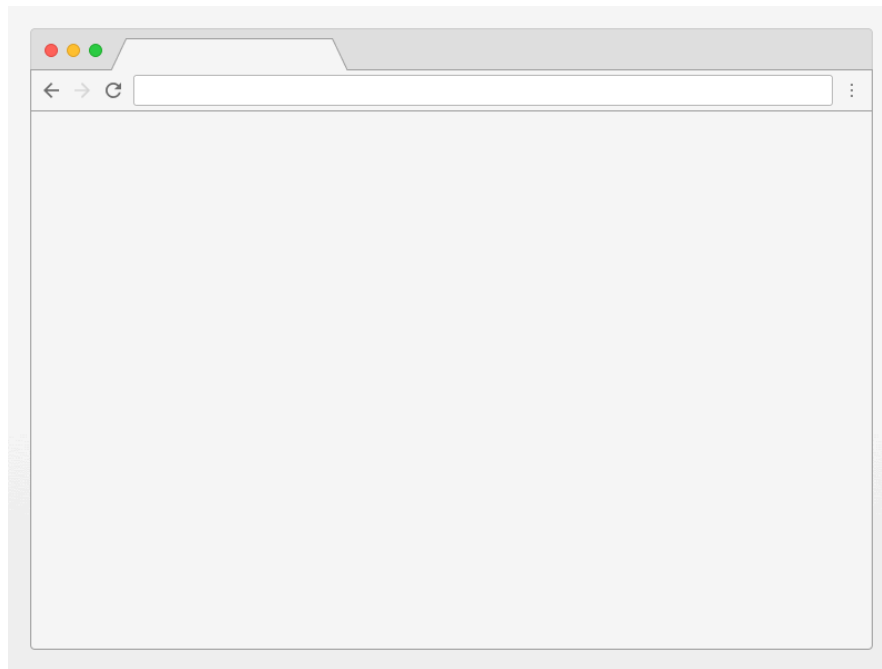




Guardar y gestionar información



En tu navegador





En tu navegador



Favoritos o marcadores

Es una opción de nuestro navegador que guarda el enlace de una web para que podamos visitarla de forma rápida y así no tener que memorizar todas las páginas web.



En tu navegador

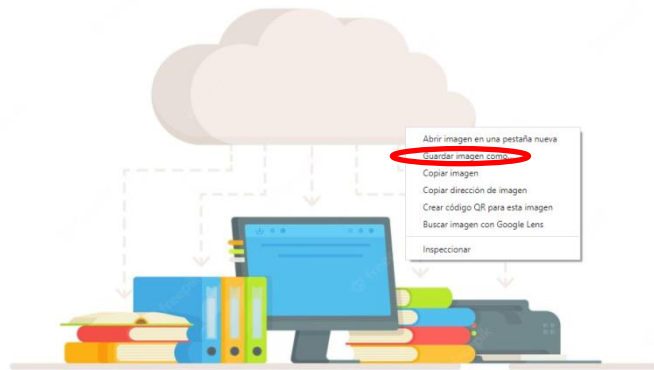


Historial

Es un apartado del navegador que guarda todas las páginas que has visitado.



En tu navegador



Guardar una imagen

Pincha con el botón derecho
del ratón
y da a Guardar imagen como



En tu navegador

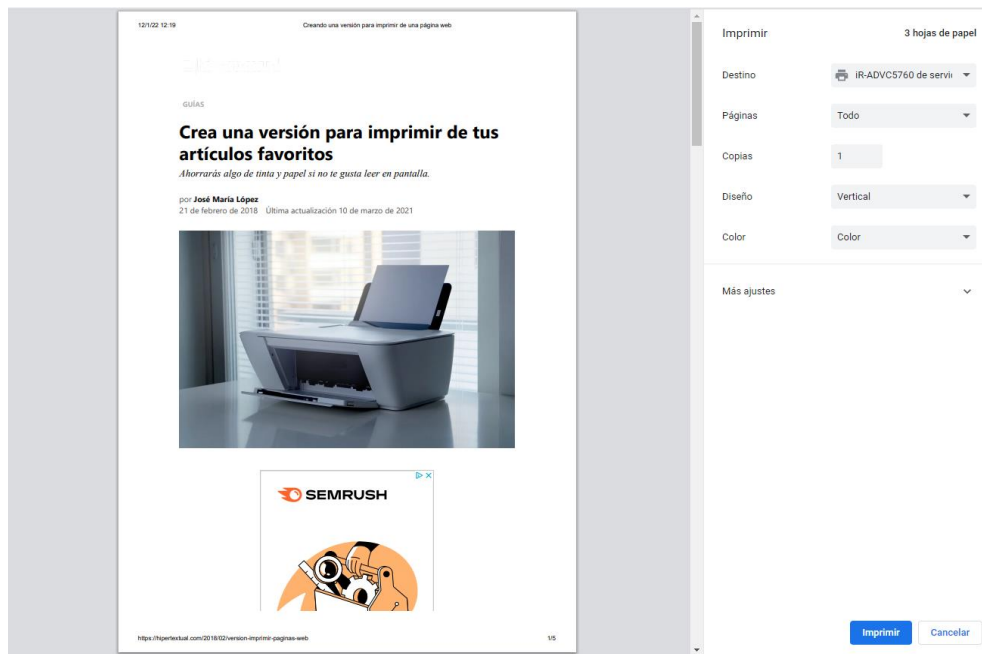
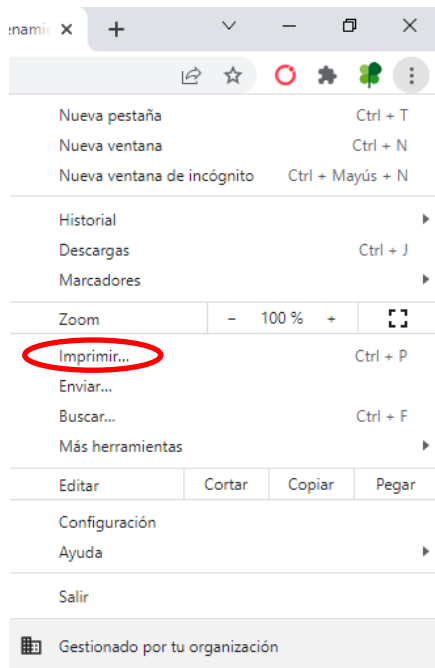


Imprimir contenido de una página

Para imprimir contenido de una página web debes pinchar en el menú del navegador y después pinchar en imprimir.



Tema 3 Guardar y recuperar información





En tu navegador



Guardar una página web en el ordenador

Abre la página web en tu ordenador.

Pincha en el menú

y después pincha en más herramientas.

Por último da a “guardar página como”.

El archivo se guardará en tu ordenador en formato HTML.



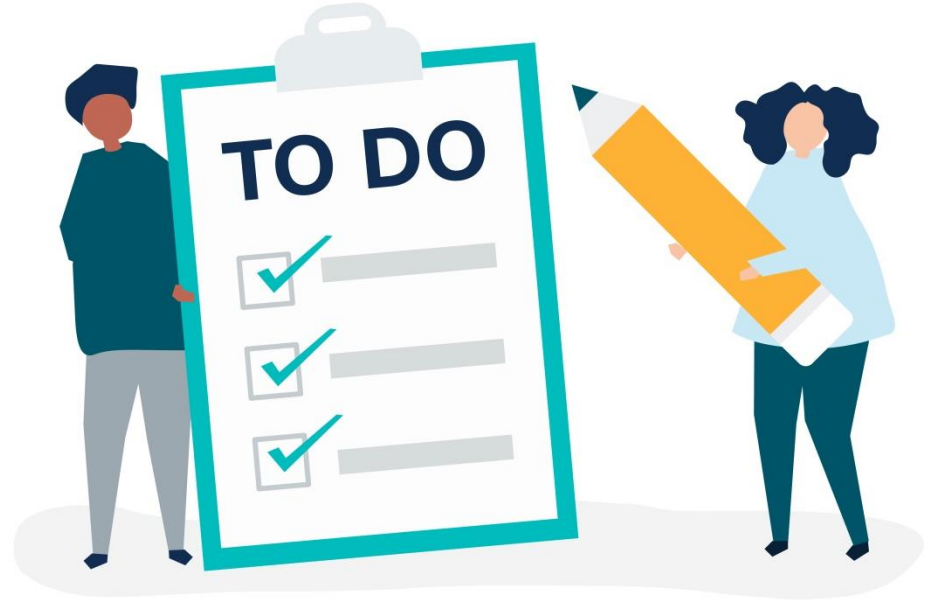
Tema 3 Guardar y recuperar información

Guardar página como... Ctrl + S	Nueva pestaña Ctrl + T
Crear acceso directo...	Nueva ventana Ctrl + N
Asignar nombre a ventana...	Nueva ventana de incógnito Ctrl + Mayús + N
Borrar datos de navegación... Ctrl + Mayús + Supr	Historial ▶
Extensiones	Descargas Ctrl + J
Administrador de tareas Mayús + Esc	Marcadores ▶
Herramientas para desarrolladores Ctrl + Mayús + I	Zoom - 100 % + []
	Imprimir... Ctrl + P
	Enviar...
	Buscar... Ctrl + F
	Más herramientas ▶
	Editar Cortar Copiar Pegar
	Configuración
	Ayuda ▶
	Salir
	Gestionado por tu organización



Actividad 3

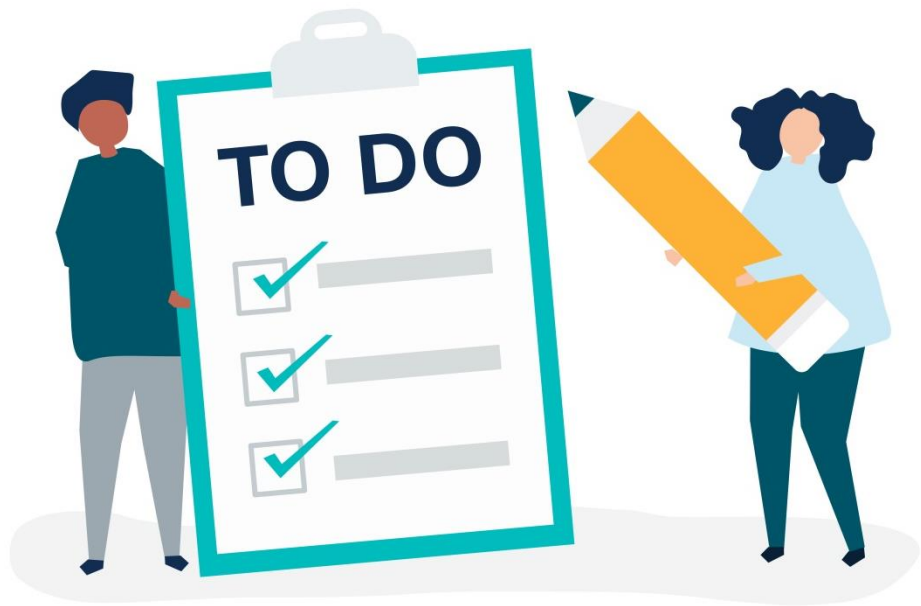
Busca una imagen
de la ciudad o pueblo
donde vives
y guárdala en tu ordenador.





Actividad 4

Entra en tu navegador
y abre el historial.
Después busca qué páginas
visitaste ayer.





En tu ordenador





En tu ordenador



Abrir archivos

- Botón derecho + abrir
- Pinchar 2 veces seguidas en el archivo



En tu ordenador

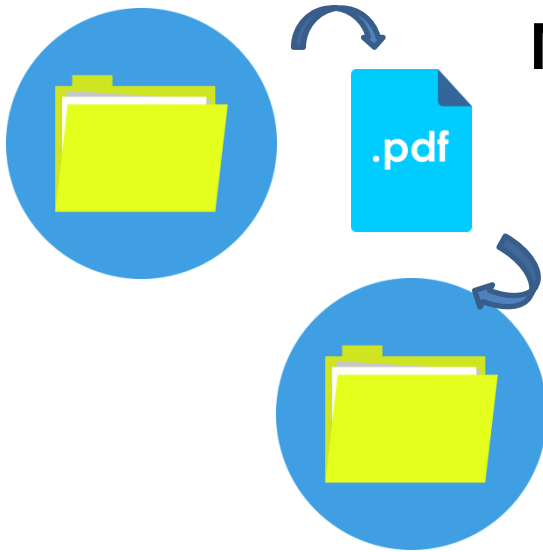


Copiar archivos

- Botón derecho + copiar
- Pulsar a la vez las teclas “Control + C”



En tu ordenador



Mover archivos

- Botón derecho + cortar
- Pulsar a la vez las teclas “Control + X” y después pegar en el destino.



En tu ordenador



Pegar archivos

- Botón derecho + pegar
- Pulsar a la vez las teclas “Control + V”



En tu ordenador



Recuperar archivos de la papelera de reciclaje

La papelera de reciclaje es una carpeta que nos permite recuperar archivos que ya hemos borrado.



En tu ordenador



Recuperar archivos de la papelera de reciclaje

Pincha con el botón derecho del ratón
al archivo que quieres recuperar.

Pincha en restaurar.

El archivo volverá a la carpeta donde estaba
cuando lo borraste.



En tu ordenador

Restaurar

Cortar

Eliminar

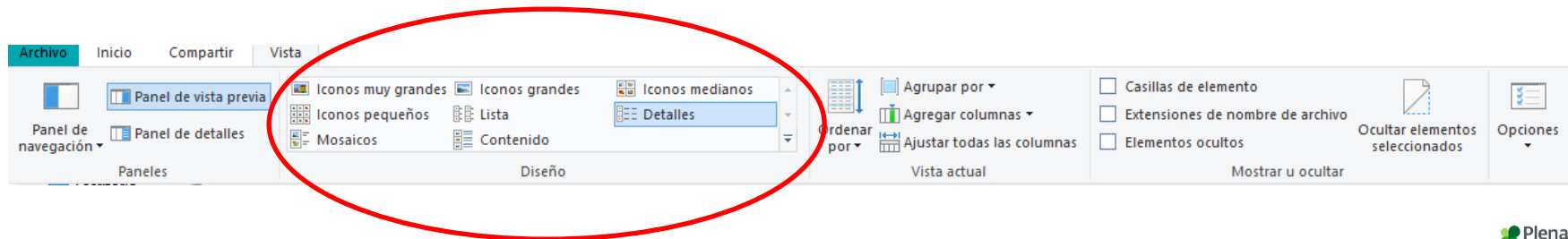
Propiedades



En tu ordenador

Vista de archivos

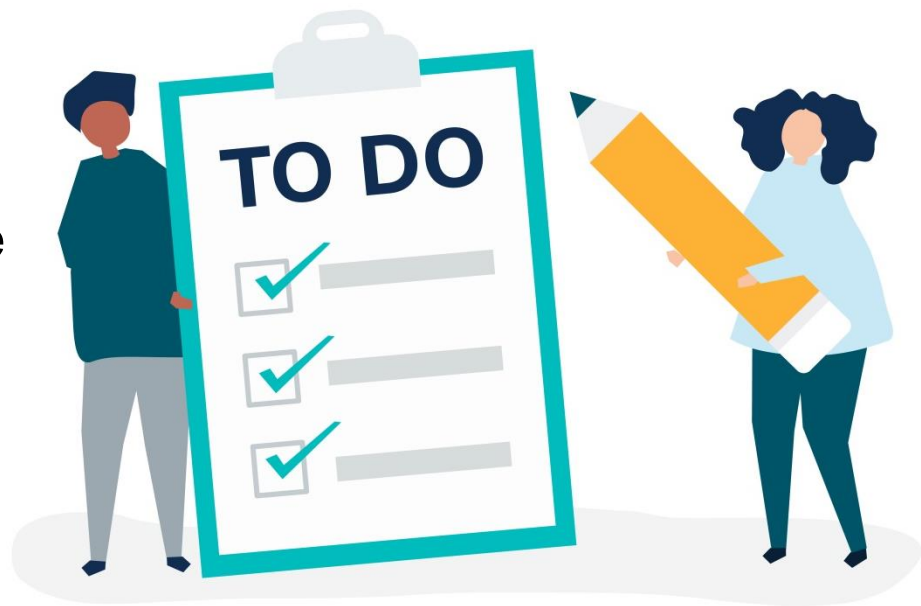
Cuando abres una carpeta puedes ver los archivos de diferentes formas





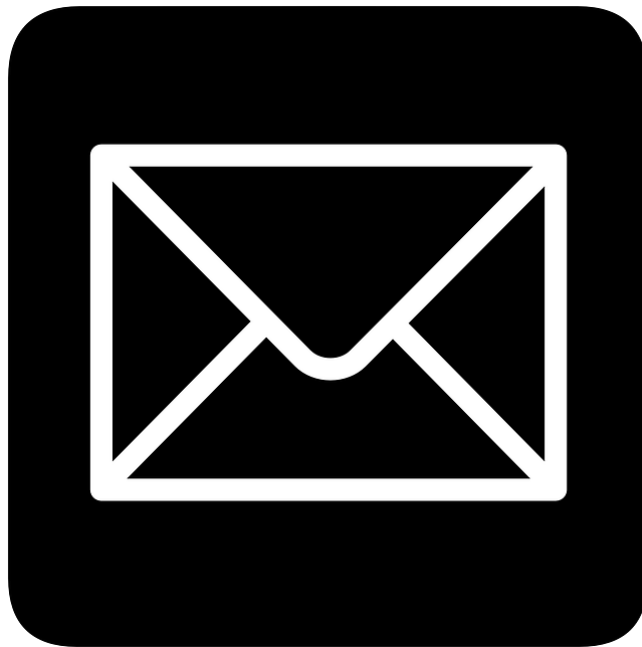
Actividad 5

Entra en la papelera de reciclaje en tu ordenador y restaura uno de los archivos que borraste.





En tu cuenta de correo





En tu cuenta de correo

Borrar correos

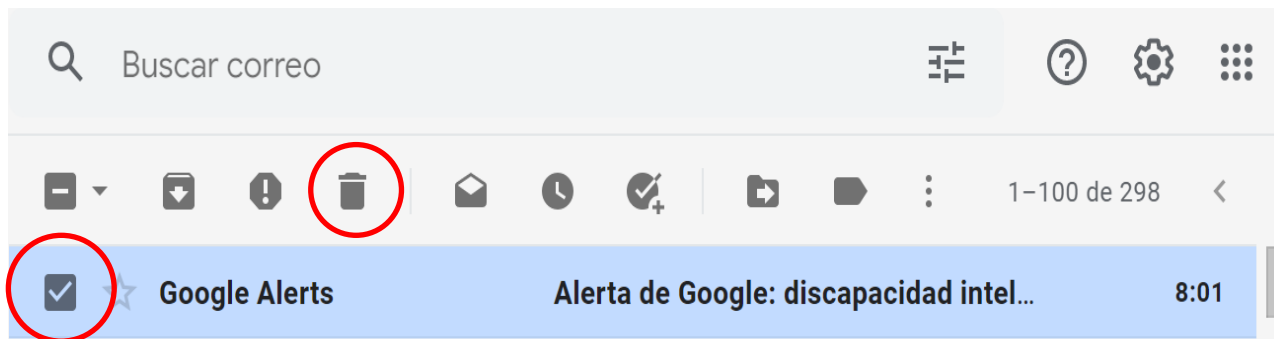
Los correos electrónicos que recibes en tu cuenta de Gmail se guardan de forma automática.

Si quieres borrar un correo en Gmail debes seleccionar el correo y dar al botón con forma de papelera



En tu cuenta de correo

Borrar correos





En tu cuenta de correo

Guardar un correo en tu ordenador

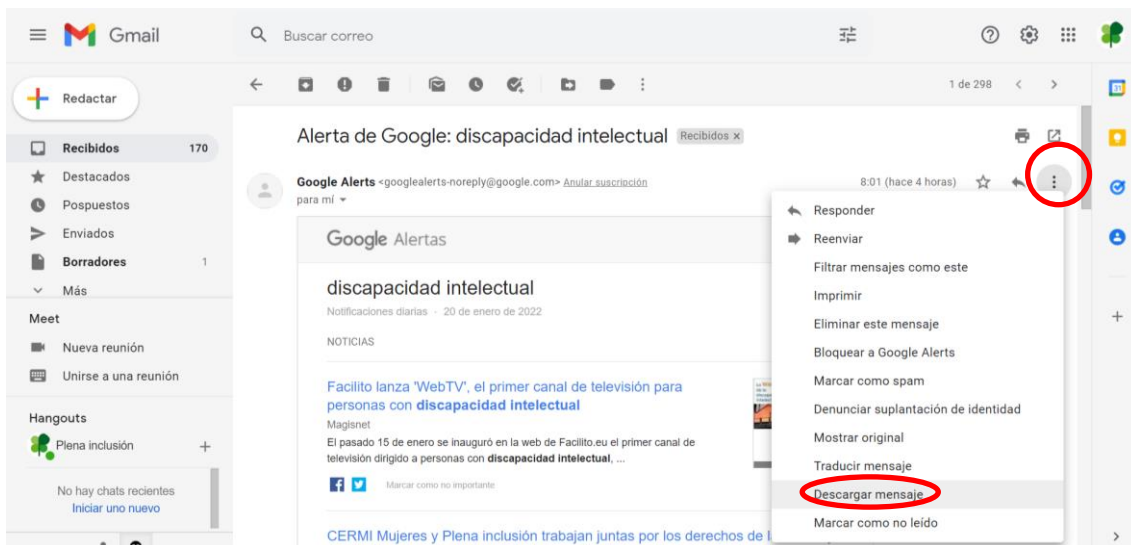
Pulsa al botón de menú
del mensaje
y da a descargar mensaje.



Tema 3 Guardar y recuperar información

En tu cuenta de correo

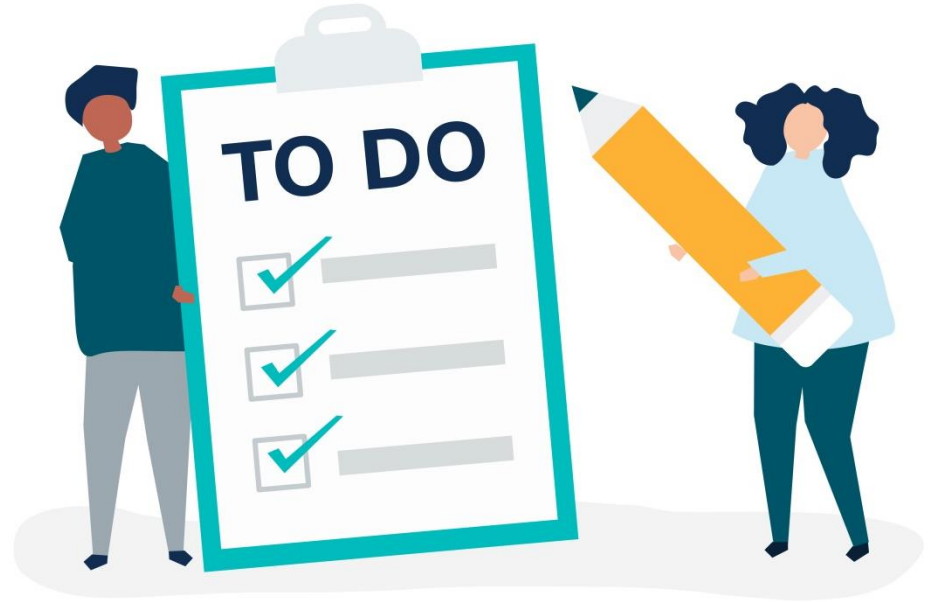
Guardar un correo en tu ordenador





Actividad 6

Entra en tu cuenta de correo y descarga uno de los email.



Tema 4

Hacer contenidos digitales



¿Qué vamos a ver?

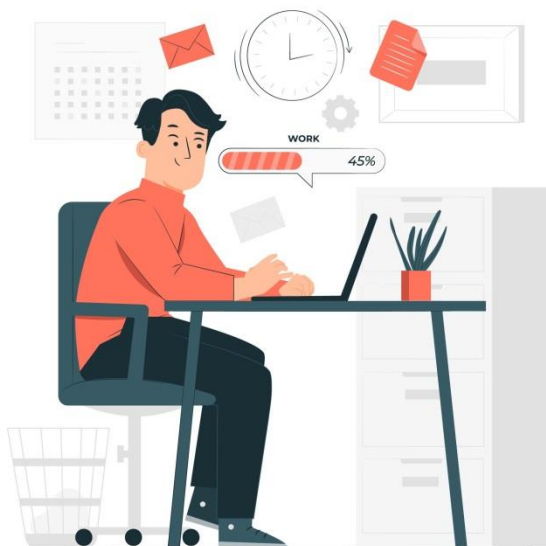


1. Ofimática

- Documentos de texto
- Presentaciones
- Hojas de cálculo



Tema 4 Hacer contenidos digitales

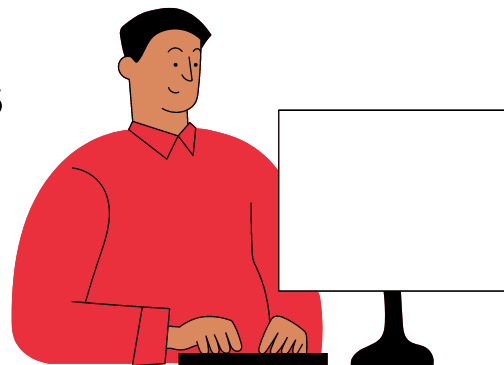


Ofimática



Programas de ofimática

Los programas de ofimática son aquellos que sirven para hacer tareas de oficina de forma más rápida y eficiente.





Programas de ofimática

Algunos programas de ofimática son:

- Procesador de textos
- Prestaciones
- Hojas de cálculo





Procesador de textos





Procesador de textos

Es un programa que permite hacer textos.
En estos programas puedes dar formato a los textos.

Dar formato significa destacar parte de la información para que se vea fácil lo más importante.

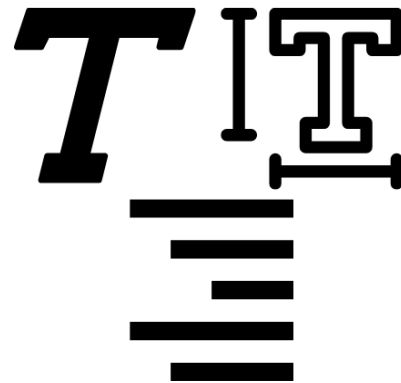




Procesador de textos

Ejemplos de cómo puedes dar formato al texto:

- Escribir en negrita
- Escribir en cursiva
- Aumentar el tamaño de la letra
- Cambiar el tipo de letra
- Justificar el texto





Procesador de textos

En un procesador puedes:

- Guardar el documento y cambiarlo cuando lo necesites.
- Revisar los errores de ortografía.
- Cambiar las partes del texto de sitio.
Por ejemplo: un párrafo.
- Imprimir el documento.



Programas de procesador de textos



Microsoft Word



Documentos
de Google



Libreoffice
writer



Procesador de textos

En un procesador puedes:

- Guardar el documento y cambiarlo cuando lo necesites.
- Revisar los errores de ortografía.
- Cambiar las partes del texto de sitio.
Por ejemplo: un párrafo.
- Imprimir el documento.



Procesador de textos

En un procesador puedes:

- Guardar el documento y cambiarlo cuando lo necesites.
- Revisar los errores de ortografía.
- Cambiar las partes del texto de sitio.
Por ejemplo: un párrafo.
- Imprimir el documento.



Actividad 1

Abre el documento 1 en tu procesador de textos y sigue las instrucciones para dar formato.





Tema 4 Hacer contenidos digitales

¡Practicamos con word!





Presentaciones





Presentaciones

Son programas que te permiten hacer presentaciones en un ordenador, móvil o Tablet.

Las presentaciones son imágenes proyectadas que sirven para dar información para apoyar el discurso que da una persona.





Presentaciones

Son programas que te permiten hacer presentaciones en un ordenador, móvil o Tablet.

Las presentaciones son imágenes proyectadas que sirven para dar información para apoyar el discurso que da una persona.





Programas de presentaciones



Microsoft
Power Point



Presentaciones
de Google



Libreoffice
impress



¡Practicamos con power point!





Hojas de cálculo





Hojas de cálculo

Son programas que permiten organizar información. Estos programas sirven para tareas de **contabilidad**, cálculo o **bases de datos**.



Contabilidad. Sistema de cuentas que sirve para llevar un registro de lo que gasta o gana una empresa o una persona.

Bases de datos. Gran cantidad de datos organizados sobre un tema.



Programas de presentaciones



Microsoft Excel



Google sheets



Calc de
Libreoffice



Elementos importantes de Excel

Libro

Es el nombre del documento de Excel.

Esta formado por varias hojas.

Hoja de cálculo

Es cada una de las hojas de un libro.



Elementos importantes de Excel

Cuadrícula

Son las filas y columnas de cada hoja.

Celda

La casilla de una cuadrícula.

Cada celda tiene un nombre.

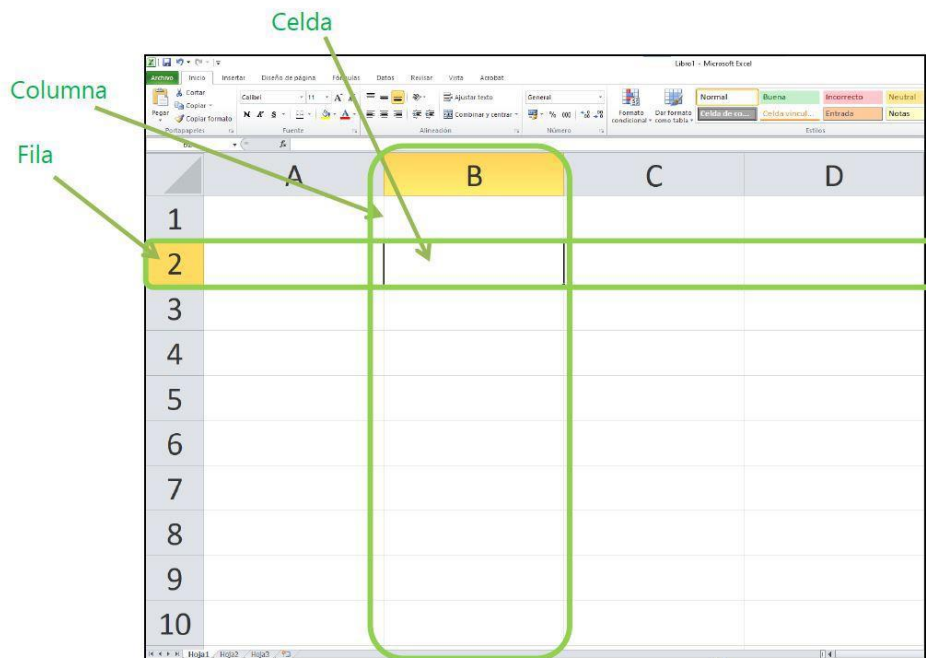
Está formado por la unión de la letra de la columna con el número de fila al que pertenece.

Por ejemplo: celda A1



Tema 4 Hacer contenidos digitales

Elementos importantes de Excel





Elementos importantes de Excel

Rango

Es la selección de varias celdas que se trata como una unidad

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											

Rango

Ejemplo del rango desde **D5:J17**



Elementos importantes de Excel

Tablas

Es un conjunto de datos o celdas organizados en filas y columnas.

En la primera fila se escriben los títulos de cada columna

Esta forma de organizar datos es muy útil porque podemos ordenar y buscar datos de forma más fácil.



The screenshot shows an Excel spreadsheet with a table titled "ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS". The table has six columns: FECHA, PROVEEDOR, CATEGORÍA, PRODUCTO, IMPORTE, and DESCUENTO. The data is organized into rows, with the first row containing the column headers. The table is displayed in a blue-themed format.

FECHA	PROVEEDOR	CATEGORÍA	PRODUCTO	IMPORTE	DESCUENTO
01/01/2015	Loreal	A	Tinte	9686	2%
02/01/2015	Wella	B	Champú	5348	1%
03/01/2015	Issue	C	Cera	8697	3%
04/01/2015	Silkey	D	Crema	2365	4%
05/01/2015	Alfaparf	A	Esmaltes	6879	6%
06/01/2015	Loreal	B	Agua oxigenada	6875	4%
07/01/2015	Wella	C	Decolorante	6953	3%
08/01/2015	Issue	D	Gel	4523	4%



Elementos importantes de Excel

Fórmulas

Es un método para realizar cálculos y operaciones entre los datos de las celdas.

Las fórmulas siempre empiezan por el signo “=”.

Funciones

Es una formula que ya está diseñada en Excel.



Tema 4 Hacer contenidos digitales

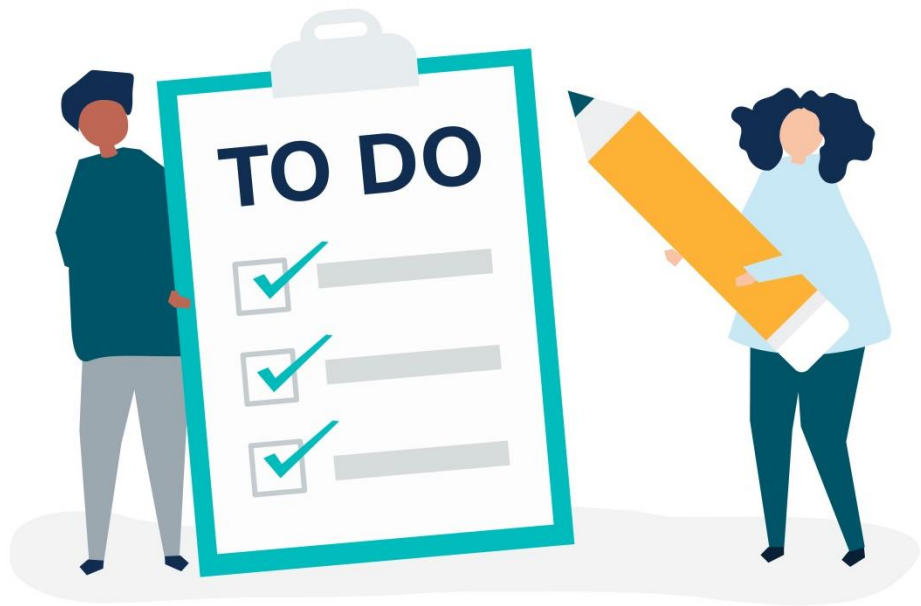
¡Practicamos con excel!





Actividad 1

Pincha aquí para hacer el [test](#) del tema.





Subvencionado por la Junta de Castilla y León con cargo a la asignación tributaria del IRPF



 POR SOLIDARIDAD
OTROS FINES DE INTERÉS SOCIAL

Tema 5

Trabajo colaborativo en Internet



¿Qué vamos a ver?



1. Trabajo colaborativo en Internet
2. Herramientas para editar y guardar documentos online
3. Herramientas para comunicarse de forma online.
4. Herramientas para gestiones ideas online
5. Formaciones online



Trabajo colaborativo



¿Qué es el trabajo colaborativo?

El trabajo colaborativo significa que varias personas trabajan juntas para conseguir una meta en común.

Internet es una buena herramienta para trabajar de esta forma cuando las personas no están en el mismo lugar.





Ventajas de trabajo colaborativo en Internet

- Es rápido.
- Ahorras tiempo.
- Puedes trabajar desde cualquier dispositivo.
- Compatible con otros documentos de otros programas.





Desventajas del trabajo colaborativo en Internet

- Falta de conexión
- Ataques informáticos.





Tipos de herramientas de trabajo colaborativo en Internet

- Herramientas para editar y guardar documentos.
- Herramientas para comunicarse.
- Herramientas para organizar el trabajo.





Herramientas para editar documentos



Estos programas permiten que varias personas a la vez puedan trabajar en un documento.

Varias personas pueden leer ese documento, editarlo y poner comentarios en el mismo momento.



Herramientas para editar documentos

Otras características de estos programas:

- Los cambios se guardan de forma automática.
- Esos documentos se guardan en una carpeta así que estos programas también se usan como forma de guardar documentos.





Herramientas para editar documentos



Cuando trabajas en un documento común, tienes varios perfiles:

- Lector
- Comentador
- Editor
- Supervisor o propietario



Programas para editar documentos



Documentos de
Google y Google Drive



Microsoft Office 365



Wikis



Tema 5 Trabajo colaborativo en Internet

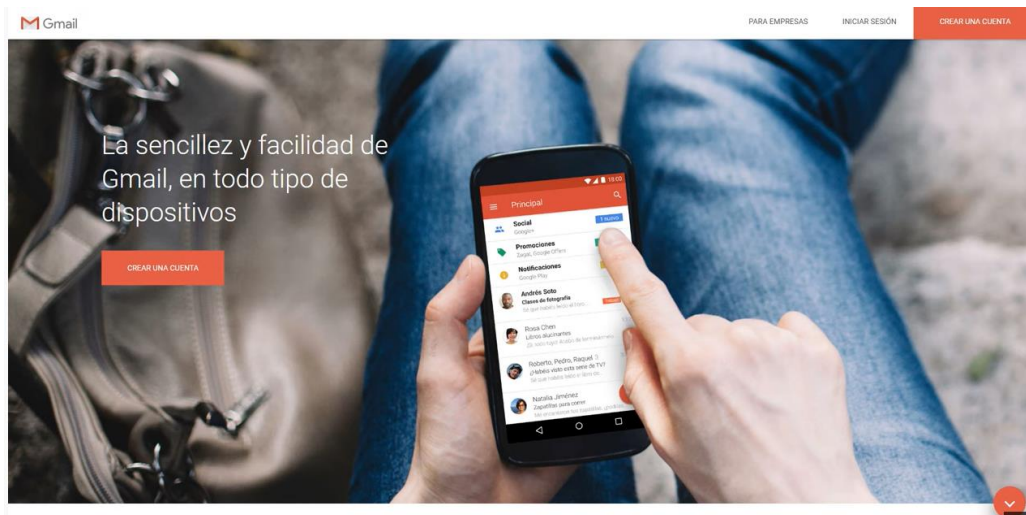
Mira el vídeo para saber más sobre las wiki





Tema 5 Trabajo colaborativo en Internet

Aprende a usar Documentos de Google con este vídeo.

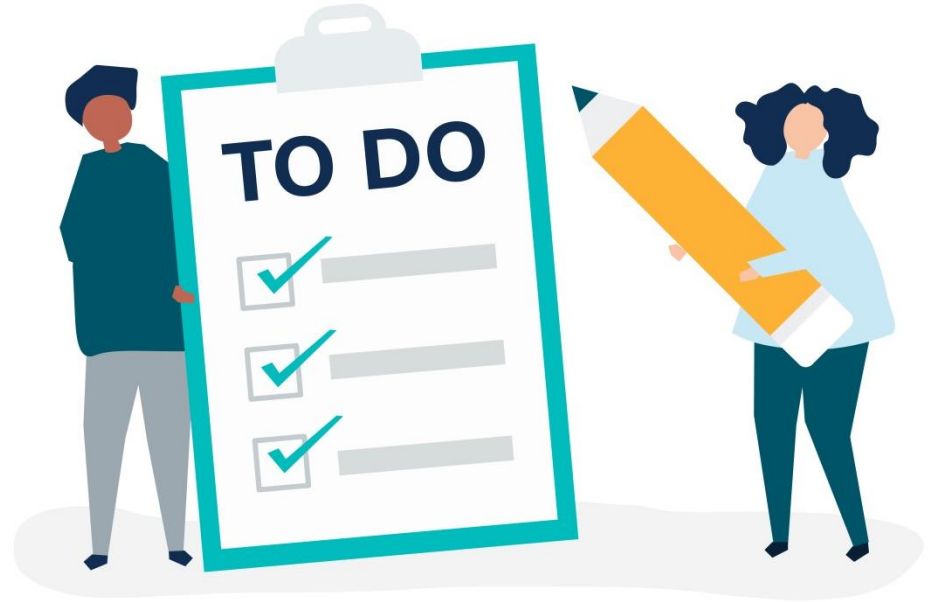




Actividad 1

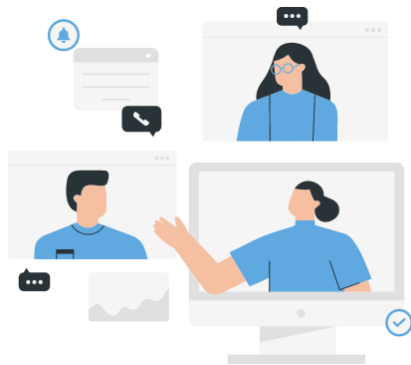
Crea un documento de Google e invita a otras personas.

Da un rol diferente a cada uno de ellos





Herramientas para comunicarnos



Las videollamadas son programas que permiten llamar a otra persona al mismo tiempo que la vemos en vídeo.

Otras herramientas para comunicarnos son los programas de mensajería que nos permiten escribir mensajes instantáneos que se envían en el mismo momento.



Programas para comunicarnos



Zoom



Microsoft
teams



Skype



Google
Meet



Slack



Aprende a usar zoom con los siguientes vídeos





Herramientas para organizar el trabajo



Hay programas y herramientas muy útiles para organizar el trabajo.

Estas herramientas pueden recordarnos tareas, repartir qué tareas tiene que hacer cada persona.



Programas para organizar el trabajo



Trello



Evernote



Google Keep



Programas para organizar el trabajo



Trello

Trello es un programa para organizar y coordinar tareas.

En trello hay unos tableros donde organizar las tareas por temas o por estado de la tarea: terminado, en proceso o sin empezar.



Programas para organizar el trabajo



Evernote

Evernote es una aplicación para tomar notas. Puedes añadir al texto de tus notas formato y también puedes añadir imágenes, dibujo, sonido o vídeos.



Programas para organizar el trabajo



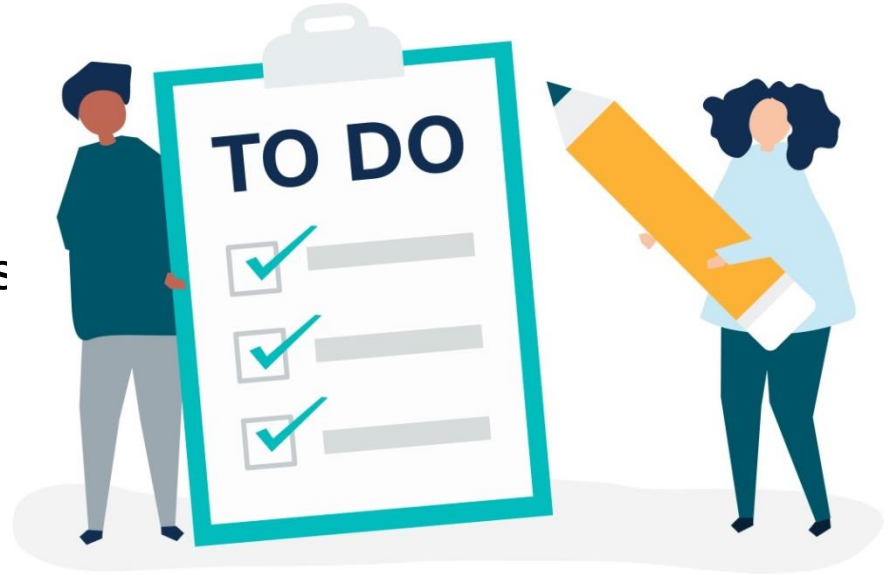
Google Keep

Es una app para notas muy sencilla
y que se puede utilizar
junto con otras aplicaciones de Google



Actividad 2

Bájate la app Google Keep
y toma unas notas donde adjuntes
una imagen
y una grabación de voz.





Formaciones online



Las nuevas tecnologías permiten dar formación y clases online.

Para hacer una formación online se pueden usar diferentes herramientas, como las plataformas online.



Formaciones online



Las plataformas de formación online combinan diferentes espacios:

- Foro
- Blog
- Espacio para colgar la teoría
- Videollamadas



Ventajas de la formación online



- Ahorrar tiempo
- Acceder a la formación desde cualquier lugar
- Ahorrar dinero
- Permite combinar la formación con otras actividades.
Por ejemplo: el trabajo.



Plataformas formación online



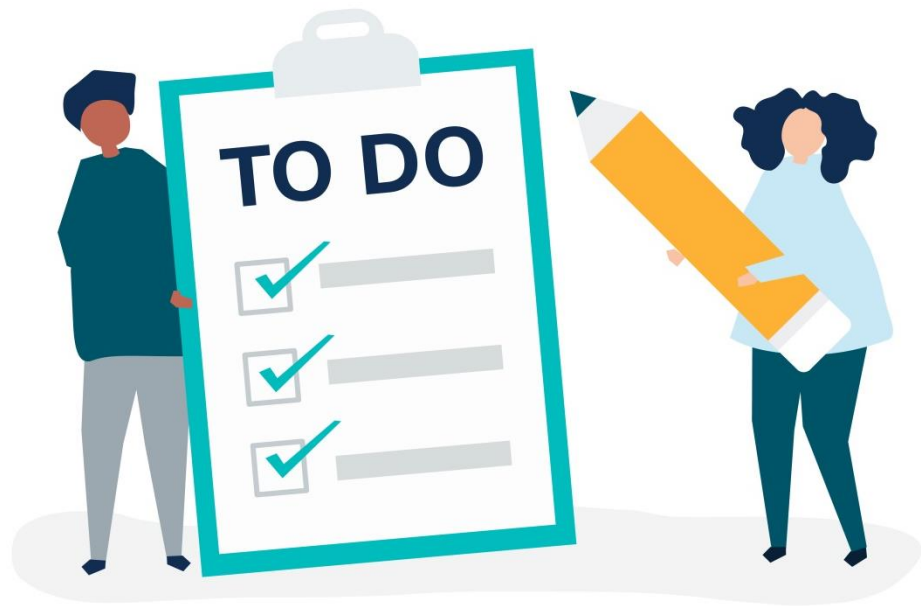
Algunas de las plataformas de formación online:

- MOOC
- Coursera
- Miriada X
- Domestika
- Crehana
- Udemy



Actividad 3

Entra en la plataforma MiriadaX y busca un curso gratuito de tu interés y apúntate.





Subvencionado por la Junta de Castilla y León con cargo a la asignación tributaria del IRPF



 POR SOLIDARIDAD
OTROS FINES DE INTERÉS SOCIAL

Tema 6

Comunicarte a través de las nuevas tecnologías



¿Qué vamos a ver?



1. Llamadas y mensajes desde el teléfono móvil
2. Aplicaciones de mensajería
3. Videollamadas
4. Correo electrónico
5. Otras formas de compartir archivos



Llamadas y mensajes



Las llamadas

Hacer llamadas es la función principal del teléfono móvil.





Hacer y recibir llamadas



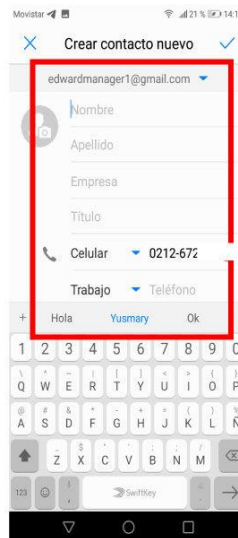
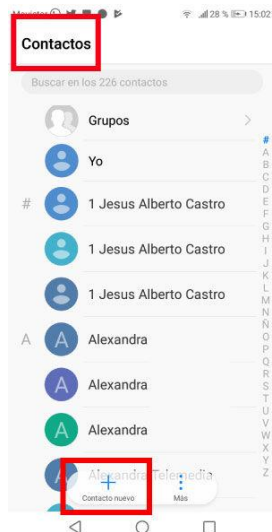


Ver últimas llamadas



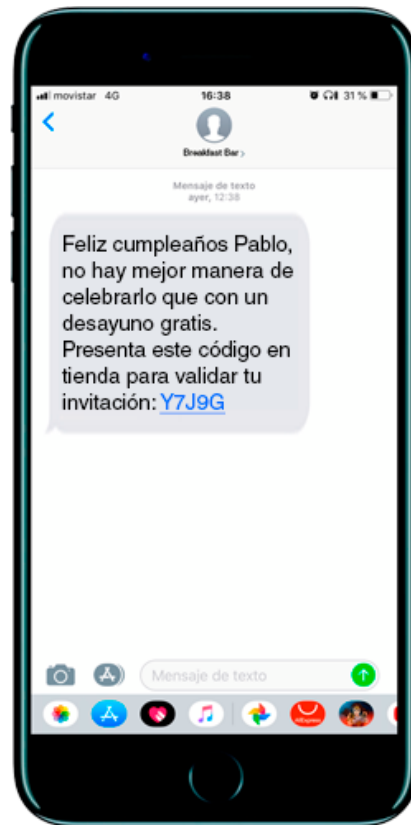


Guardar contacto en el móvil





Enviar mensajes de texto





Aplicaciones de mensajería



Las aplicaciones de mensajería

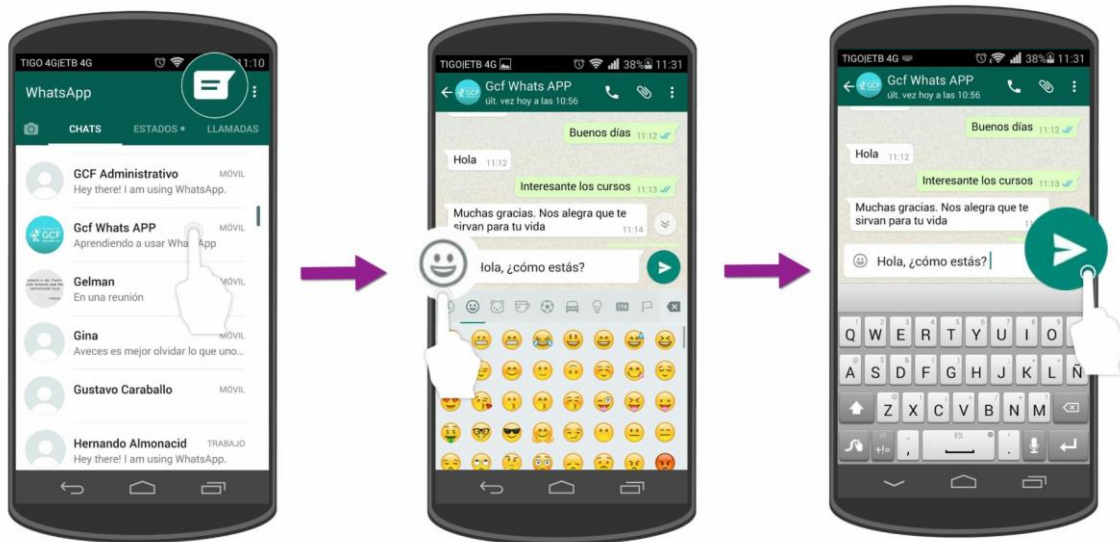
Las aplicaciones de mensajería sirven para enviar mensajes y recibirlos de forma inmediata. Además de mensajes también puedes enviar Imágenes, vídeos, audios o archivos de texto.





Tema 5 Trabajo colaborativo en Internet

Enviar un mensaje en whatsapp

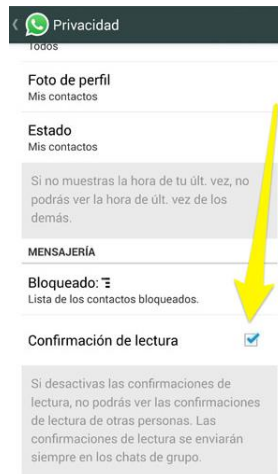




Símbolos a la hora de enviar un mensaje



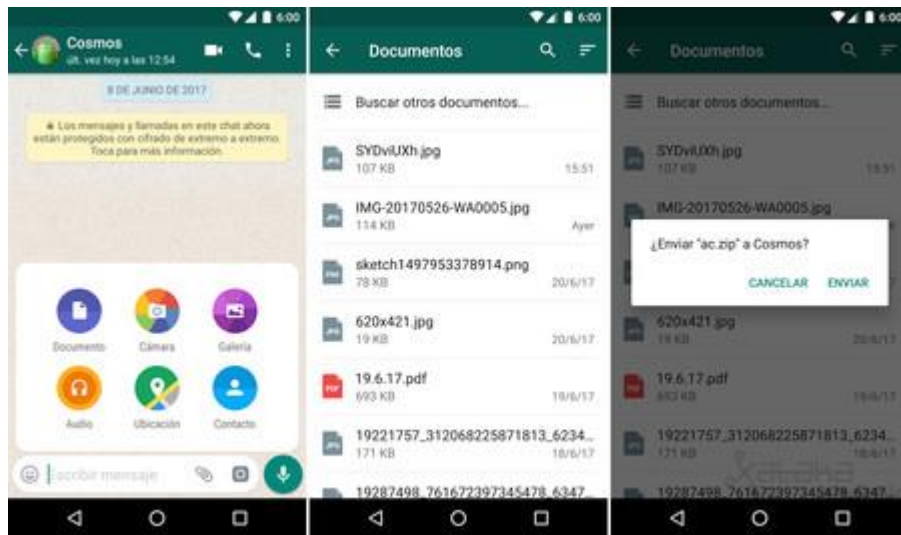
Puedes quitar la opción de los tic azules en el menú de ajustes de whatsapp
En la opción “privacidad”





Tema 5 Trabajo colaborativo en Internet

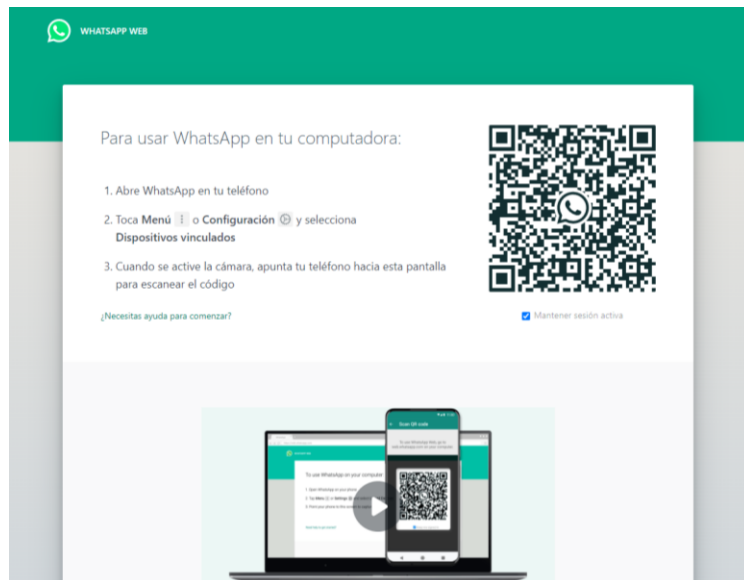
Enviar archivos en whatsapp





Tema 5 Trabajo colaborativo en Internet

Whatsapp web





Vídeo de whatsapp web

Whatsapp
web



Fundación
Vodafone
España



Plena
inclusión





Actividad 1

Abre whatsapp web en tu ordenador y envía un archivo a un contacto.





Tema 6 Comunicarte a través de las nuevas tecnologías



Videollamadas



Aplicaciones de videollamada

Una videollamada es una llamada en la que puedes ver por vídeo a la otra persona. Las videollamadas pueden hacerse a través de varios programas.





Aplicaciones de videollamada





Correo electrónico



El correo electrónico

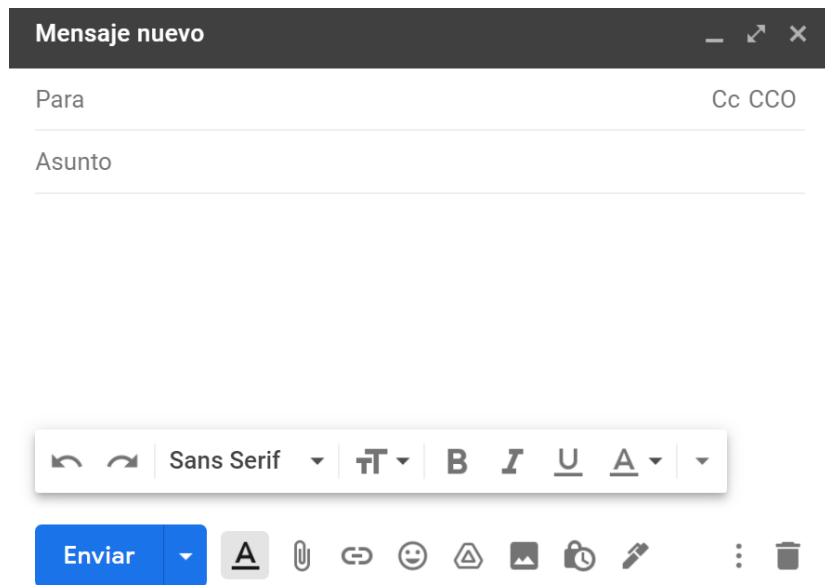
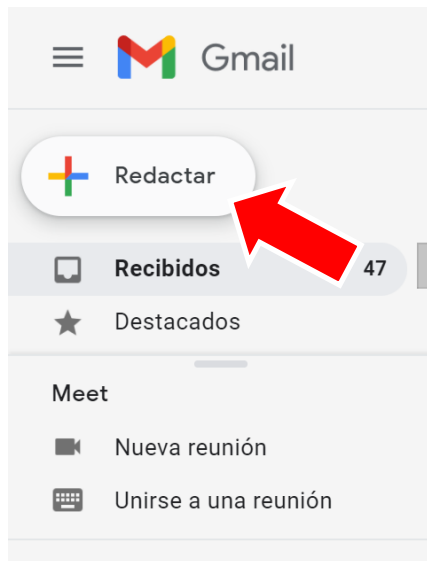
Es un servicio que permite enviar y recibir mensajes a otras personas desde el ordenador o el móvil.

Para enviar un correo electrónico necesitas tener Internet y una cuenta en una plataforma de correo electrónico.





Escribir un correo

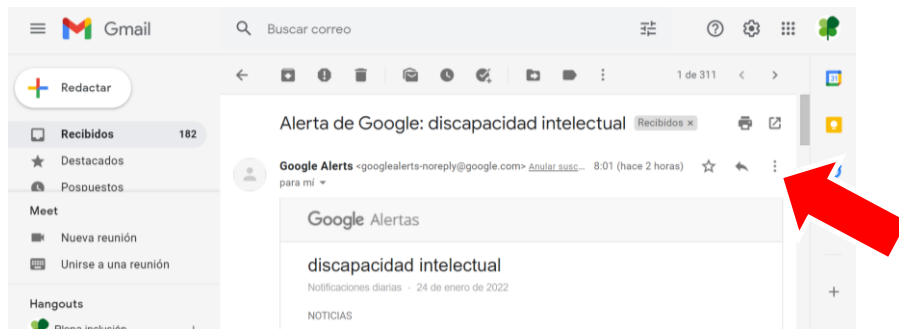




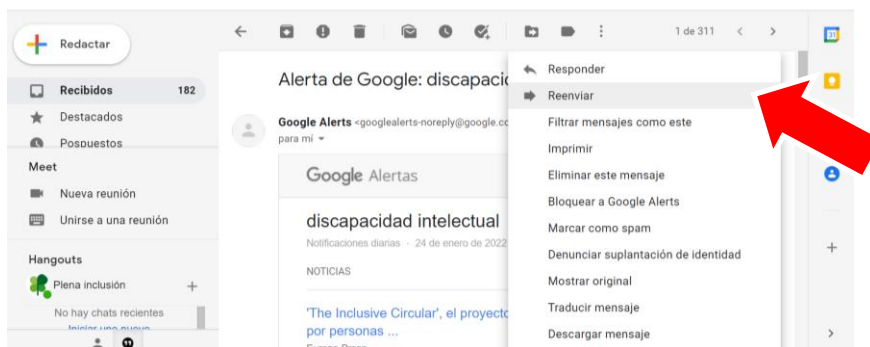
Tema 5 Trabajo colaborativo en Internet

Reenviar un correo

1

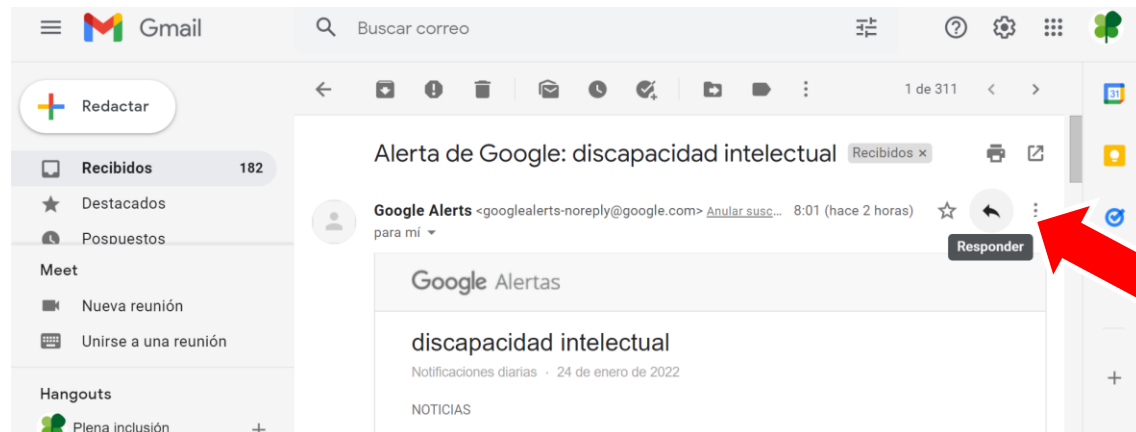


2



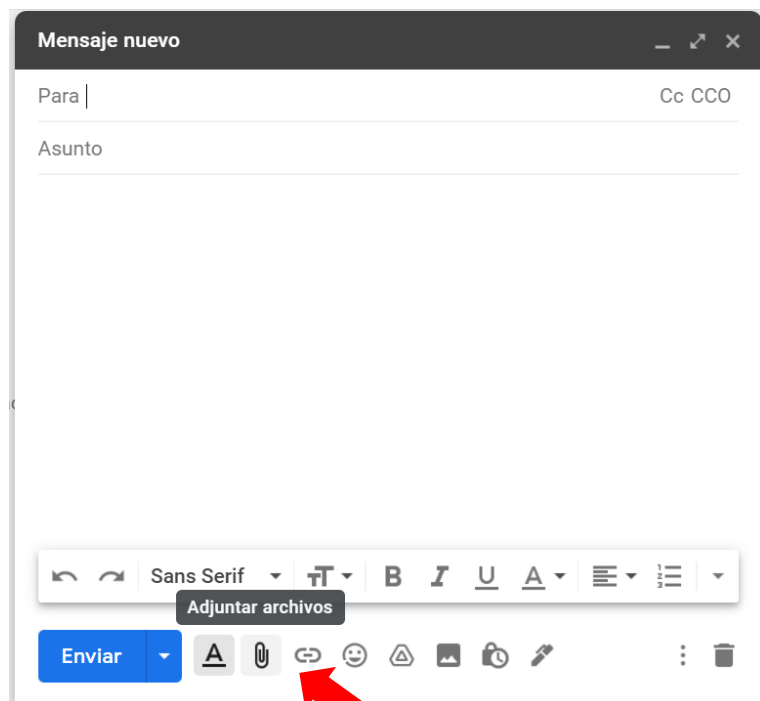


Responder un correo





Enviar archivos por email





Actividad 2

- Escribe un correo y adjunta un archivo a un compañero.
- Reenvía un correo con copia oculta a otros compañeros.





Otras formas de compartir archivos



Compartir archivos

Hay formas más rápidas de compartir archivos. Por ejemplo: imagina que estás viendo una noticia que crees que es interesante para un amigo y quieres enviársela. Puedes hacerlo de forma rápida con los botones para compartir.





Tema 5 Trabajo colaborativo en Internet

Compartir de forma rápida una noticia

EL PAÍS

Clima y Medio Ambiente

SUSCRIBETE

INICIAR SESIÓN



El embalse de La Viñuela, en Málaga, está apenas al 15% de su capacidad debido a la sequía que sufre el sur de la Península.
ÁLEX ZEA (EUROPA PRESS)



MANUEL PLANELLES

Madrid · 28 FEB 2022 · 12:00 CET



Con un mundo todavía en [la histórica pandemia](#) y el alma encogida por [la tierra abierta en el corazón de Europa](#), es complicado centrar de nuevo la atención en [la crisis climática](#) en la que la humanidad se ha metido a sí misma y al planeta. Pero las alertas sobre este problema que se dejará como legado a las futuras generaciones son cada vez más contundentes y no se





Tema 5 Trabajo colaborativo en Internet

Compartir de forma rápida una noticia

ambiente/2022-02-28/casi-la-mitad-de-la-poblacion-mundial-es-altamente-vulnerable-a-un-cambio-climatico-que-ha-causado-ya-danos-generalizados.html

EL PAÍS

Clima y Medio Ambiente



El embalse de La Vidriola, en Málaga, está apenas al 18% de su capacidad debido a la sequía que...

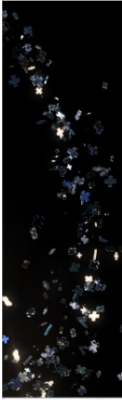
MANUEL PLANELLES

Madrid - 28 FEB 2022 - 12:00 CET

Con un ojo puesto todavía en [la histórica pandemia](#) y el alma encogida por [la guerra abierta en el corazón de Europa](#), es complicado centrar de nuevo la atención en [la crisis climática](#) en la que la humanidad se ha metido a sí misma y al planeta. Pero las alertas sobre este problema que se dejará como legado a las

co-que-ha-causado-ya-danos-generalizados.html

SUSCR



ad debido a la sequía que...



Actividad

Busca una noticia en un periódico y compártela por correo electrónico y whatsapp como has visto en el curso.





Subvencionado por la Junta de Castilla y León con cargo a la asignación tributaria del IRPF



 POR SOLIDARIDAD
OTROS FINES DE INTERÉS SOCIAL

Tema 7

Ciberseguridad



¿Qué vamos a ver?



1. Amenazas para tus dispositivos
2. Formas de evitar tener un virus
3. Seguridad en los móviles
4. Riesgos de Internet
5. Estafas en Internet
6. Los bulos
7. Diferenciar información de los anuncios



Amenazas para tus dispositivos



Ciberseguridad

Internet tiene muchas ventajas,
pero también hay peligros.
Puedes tener un virus en diferentes dispositivos.

La ciberseguridad es un conjunto de herramientas
y prácticas para proteger los dispositivos digitales,
como ordenadores, tablets o móviles.
La ciberseguridad también protege la información
que tenemos en el ordenador o los programas.





Peligros más frecuentes

Phishing y correos de spam

Son correos donde la persona que lo envía se hace pasar por alguien conocido o por una empresa para robarte tus datos.





Peligros más frecuentes

Páginas web falsas

Se hacen pasar por otras páginas web oficiales para que pinches en su información y te descargues algún programa o archivo que tiene un virus.



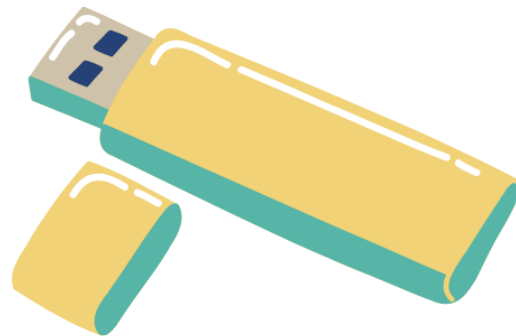


Peligros más frecuentes

Memorias USB

Las memorias USB son pequeños aparatos para guardar información que puedes conectar a cualquier dispositivo.

Si conectas tu memoria USB a otro dispositivo que tiene un virus puedes infectar tu ordenador.





Peligros más frecuentes

Programas o archivos que descargas

Cuando descargas programas o archivos de sitios que no son los oficiales puedes descargar un virus e infectar tu ordenador.





Peligros más frecuentes

Anuncios

Hay páginas web que están llenas de anuncios. A veces, cuando pinchas en estos anuncios puedes descargar un virus en el ordenador.

Puedes instalar un **bloqueador de anuncios** en tu navegador para que no deje que se abran nuevas ventanas sin tu permiso.





Peligros más frecuentes

Aplicaciones de móvil falsas

Estas aplicaciones se hacen pasar por las oficiales para infectar con un virus tu móvil.

Tienes que tener cuidado con que aplicaciones descargas.





Actividad 1

Pincha [aquí](#) para ir al test





Formas de evitar un virus



Tipos de virus

Adware

Son anuncios que ofertan publicidad engañosa o que no desees

Estos anuncios se reproducen de manera automática para que sus creadores ganen dinero.





Tipos de virus

Spyware

Es un virus que recopila información de tu ordenador.

Por ejemplo: qué sitios visitas, tus datos personales y tus datos bancarios.





Tipos de virus

Malware

Es un virus que destruye información de tu ordenador sin tu permiso.





Tipos de virus

Ramsonware

Es un virus que bloquea tu ordenador y no puedes utilizarlo.

El delincuente te pide que pagues un rescate para poder liberarlo.

Te pide que pagues en **bitcoin** para que la policía no pueda rastrear el dinero.

Bitcoin: Es una moneda digital





Tipos de virus

Gusano

Es un virus que infecta tu ordenador,
Pero lo más peligroso es que tiene la capacidad
De infectar a otros ordenadores
De forma muy rápida.





Tipos de virus

Troyano

Es un virus que se disfraza de un programa pero que al instalarlo infecta el ordenador para que otra persona pueda acceder a todos tus datos.





Formas de evitar tener un virus

Actualizaciones automáticas

Activa las actualizaciones automáticas.
Gracias a estas actualizaciones,
los sistemas operativos corrigen errores
para evitar que los dispositivos se infecten
de virus informáticos.

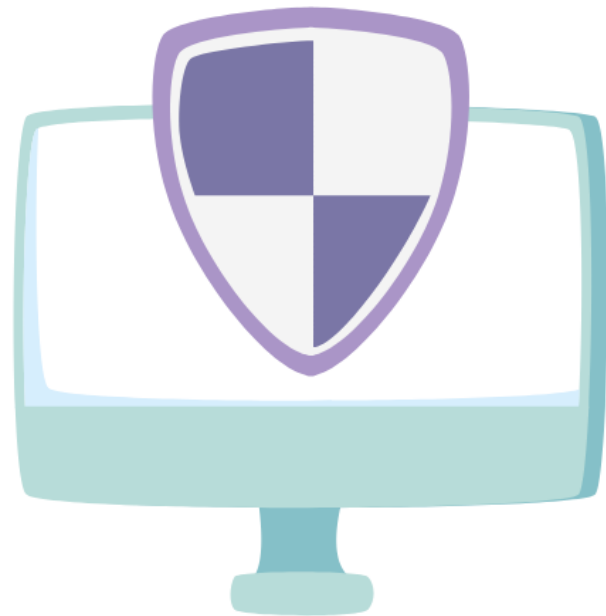




Formas de evitar tener un virus

Antivirus

Es un programa que revisa todos los archivos de tu ordenador o teléfono y busca si hay algún virus en ellos. Cuando encuentra un virus, lo aparta para eliminarlo y que no ponga en riesgo tu ordenador o móvil.





Formas de evitar tener un virus

Contraseñas seguras

Es importante que tus contraseñas sean seguras para evitar que otras personas te las roben.





Formas de evitar tener un virus

Consejos para hacer contraseñas seguras

- Usa contraseñas diferentes para cada sitio.
- Tu contraseña debe tener mínimo 8 caracteres.
- Mezcla números, letras y símbolos.
- No uses información personal fácil de adivinar.





Formas de evitar tener un virus

Consejos para hacer contraseñas seguras

- No compartas tus contraseñas con nadie más.
- Cámbialas cada poco tiempo.
- Usa gestores de contraseñas.
Son aplicaciones que guardan contraseñas de forma segura, para que no te olvides de ninguna.





Formas de evitar tener un virus

No des más datos de los necesarios

En un formulario
rellena solo los campos que son obligatorios.





Formas de evitar tener un virus

**No abras correos de personas
que no conoces**

Pueden ser virus.





Formas de evitar tener un virus

Apaga tu ordenador cuando no lo uses

Conéctate a Internet solo cuando usas el ordenador.





Formas de evitar tener un virus

**Usa antes datos del móvil
que el wifi público
para conectarte a Internet**

Sobre todo cuando hagas operaciones importantes.
Por ejemplo: mirar tu cuenta del banco.





Actividad 2

Pincha [aquí](#) para hacer una actividad





Seguridad en los móviles



Seguridad en los móviles

Es importante proteger los teléfonos móviles de amenazas.

Para ello hay diferentes formas
de bloquear el teléfono
para que nadie pueda acceder a la información.





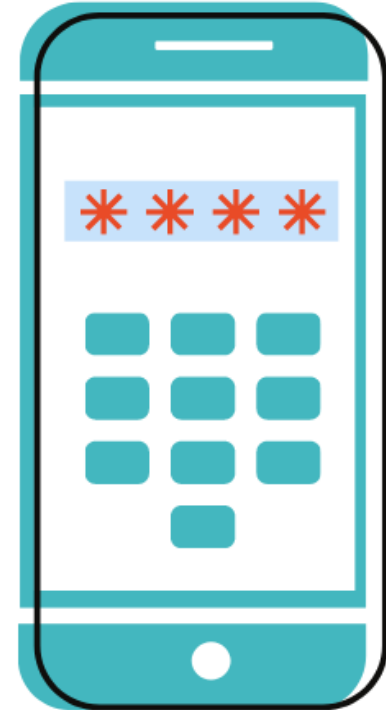
Formas de bloquear el móvil

PIN

Es un código de seguridad formado por 4 números para acceder y usar tu móvil.

Tienes 3 intentos para meterlo.

Si no metes de forma correcta ese PIN el teléfono se bloqueará.

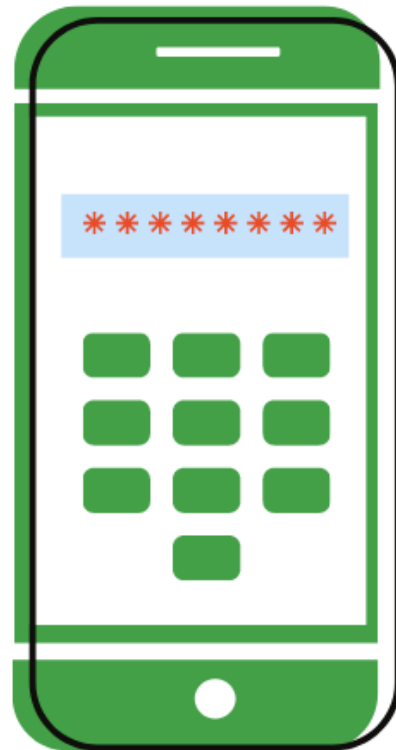




Formas de bloquear el móvil

PUK

Es un código para desbloquear tu móvil cuando has agotado los intentos de meter el PIN. Este código tiene 8 números.

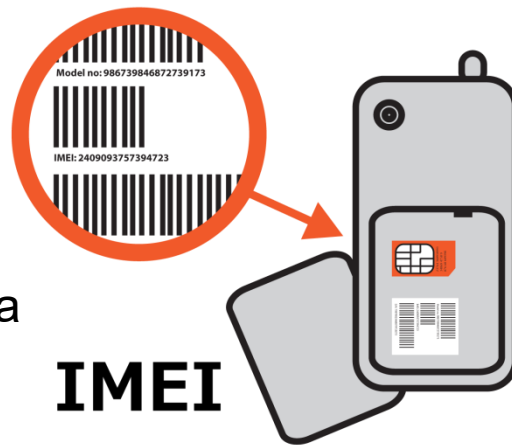




Formas de bloquear el móvil

IMEI

Es un código que identifica al teléfono móvil.
Tiene 15 números y es único en el mundo.
Este número es útil si queremos poner una denuncia
porque hemos perdido o nos han robado el móvil
o para pedir una garantía
o acceder a una actualización o un programa.





Formas de bloquear el móvil

Pantalla de desbloqueo

Puedes bloquear tu móvil para evitar que alguien pueda usarlo y ver tu información.

Hay varias maneras de bloquear la pantalla del móvil.





Formas de bloquear el móvil

Formas de bloquear el móvil

- Contraseñas de números y letras.
- Poner PIN.
- Poner un patrón.
- Usar huella dactilar.
- Usar huella facial.





Tema 7 Ciberseguridad

Mira este vídeo para conocer más
la ciberseguridad en tu smartphone.





Riesgos de Internet



Riesgos de Internet

Robo de información

Pueden hacerse pasar por ti,
robar tus contraseñas
o robarte información personal
con la que te pueden timar o estafar.





Riesgos de Internet

Pérdida de privacidad y control

Nada es totalmente privado.

La información que compartes en una red social, por ejemplo las fotos o vídeos, aunque intentes borrarlos, se quedan en la red.





Riesgos de Internet

Acoso o cyberbullying

Hay personas que pueden insultarte o amenazarte por Internet. Pueden ser compañeros u otras personas conocidas o desconocidas. A esto se llama cyberbullying. Si hay cosas que no quieres hacer, tienes que decir “No”.





Riesgos de Internet

Sextorsion

Es cuando una persona amenaza a otra con publicar imágenes o vídeos de contenido sexual en los que aparece si no hace lo que quiere.





Riesgos de Internet

Grooming

Es cuando un adulto acosa a un menor para tener relaciones sexuales con él o ella.

Algunas veces, los adultos se hacen pasar por menores.





Riesgos de Internet

Ciberviolencia de género

Es el control y el abuso
que ejerce un hombre contra una mujer
Por el hecho de ser mujer en Internet.
Por ejemplo:
amenazas o acoso.





Riesgos de Internet

Adicción

Hay personas que tienen dependencia de Internet y si no están conectadas sienten angustia y estrés.





Tema 7 Ciberseguridad

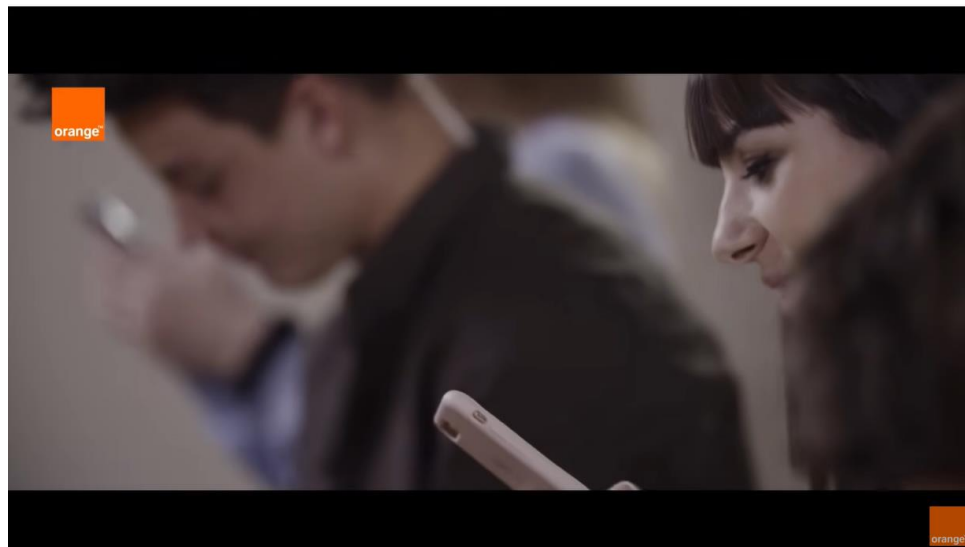
Mira la campaña #AmorNoEsControl
que denuncia el ciberacoso y la ciberviolencia de género





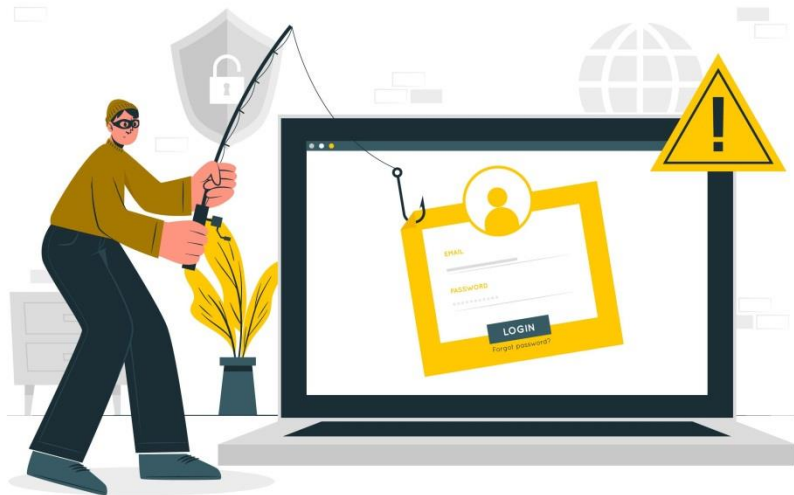
Tema 7 Ciberseguridad

Mira la campaña “¿Eres la misma persona en redes sociales?”





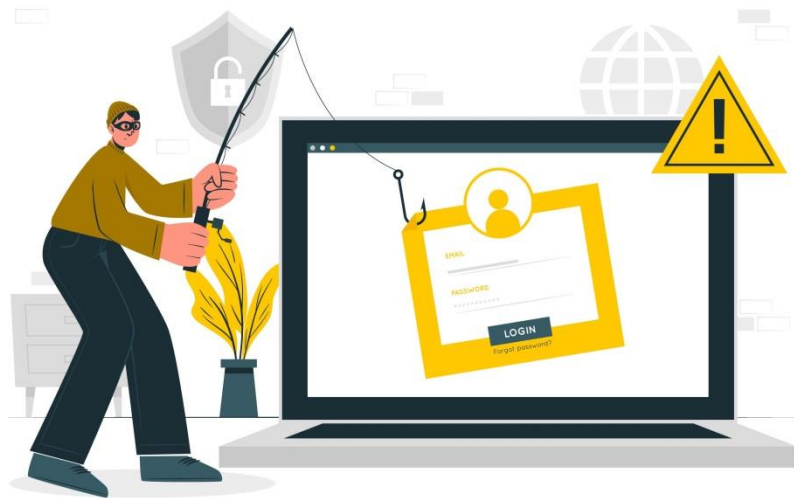
Tema 7 Ciberseguridad



Estafas



Estafas en whatsapp





Estafas

Para evitar estafas en Whatsapp, sospecha cuando:

Los estafadores se hacen pasar por una persona que conoces, pero su foto y su número no son de esa persona.





Estafas

Para evitar estafas en Whatsapp, sospecha cuando:

Cuando el mensaje está mal escrito o dice cosas que no tienen sentido.





Estafas

Para evitar estafas en Whatsapp, sospecha cuando:

Los estafadores se hacen pasar por alguien a quien conoces y te piden dinero de forma urgente, pero se niegan a hablar por teléfono.





Estafas

Para evitar estafas en Whatsapp, sospecha cuando:

Cuando te llega un mensaje con un enlace sospechoso.
En ese caso, nunca pinches en el enlace.





Estafas

Para evitar estafas en Whatsapp, sospecha cuando:

Cuando recibes mensajes con ofertas muy buenas o grandes descuentos.





Estafas

Para evitar estafas en Whatsapp, sospecha cuando:

Cuando te llega un mensaje sospechoso de un contacto que no conoces.
En ese caso, bloquea el número.





Estafas

Para evitar estafas en Whatsapp, sospecha cuando:

Quita la opción de descarga automática de archivos.

Así evitarás que te llegue un archivo infectado a tu móvil.





Estafas

Para evitar estafas en Whatsapp, sospecha cuando:

Si sospechas de un mensaje que te llega de alguien conocido pregunta a esa persona si es suyo.





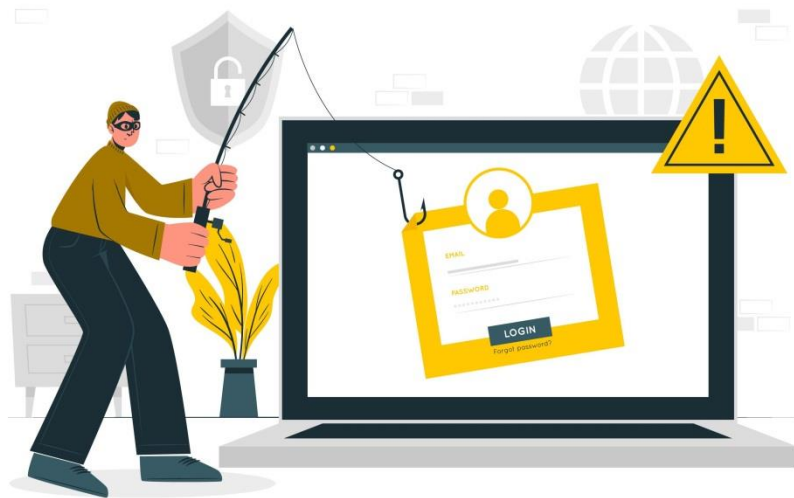
Actividad 2

Pincha [aquí](#) para ir al test





Estafas en correo





Phishing

Es la estafa más común en correo electrónico. En el phishing, un estafador te engaña para conseguir tus datos personales.





Estafas

Consejos para evitar estafas en el correo electrónico:

No abras correos de direcciones desconocidas o sospechosas.

Si lo abres, no descargues nunca los archivos ni entres en los enlaces.





Estafas

Consejos para evitar estafas en el correo electrónico:

Cuidado con los correos de empresas que no esperas.





Estafas

Consejos para evitar estafas en el correo electrónico:

Fíjate bien en toda la dirección de correo de la persona que te envía el mensaje.

A veces se hacen pasar por otra persona y tienen otra terminación.

Por ejemplo:

[banco\\$antander@sucuenta.com](mailto:banco$antander@sucuenta.com).





Estafas

Consejos para evitar estafas en el correo electrónico:

No pinches en los link de los correos que están mal redactados y no te saluden por tu nombre.





Estafas

Consejos para evitar estafas en el correo electrónico:

Si tienes dudas,
llama a la empresa y pregunta
si te han enviado el correo.

Si dudas de si el enlace es seguro,
escribe la dirección en el navegador.





Actividad 3

Comenta cómo prevenirías las siguientes situaciones que han aparecido en prensa:





¡Ojo! Circula un virus troyano que imita conversaciones con el banco

El Universal SÁBADO 11 JUN. 2022 - 09:29 A. M.

Fakecall (en español, llamada falsa), es un troyano dedicado a robar información bancaria.

Generalmente los celulares se infectan por descargar apps maliciosas que no se encuentran en las tiendas oficiales como Play Store, App Store o App Gallery.

El malware se hace pasar por una aplicación bancaria e imita el servicio telefónico de atención al cliente de los bancos más populares.

Lo especial de este troyano es que puede interceptar discretamente las llamadas a los bancos reales utilizando su propia conexión, además de ser capaz de falsificar las llamadas salientes.

Si los ciberdelincuentes quieren contactar con la víctima, el troyano muestra su propia pantalla de llamada sobre la del sistema. De esta forma, el usuario no ve el número real utilizado por los delincuentes, sino el número de teléfono del servicio de asistencia del banco mostrado por el troyano. Así los criminales pueden obtener datos de pago e información confidencial.



La Policía Nacional alerta sobre una nueva estafa por 'phishing': no caigas si recibes un SMS para que actualices tu cuenta bancaria

-
- Los hackers enviaban mensajes de textos en los que se les pedía que actualizaran sus cuentas para poder usar sus tarjetas
-



Los bulos o noticias falsas





Bulos

Un bulo es una noticia falsa que se publica para perjudicar a alguien.

Los bulos también se llaman fake news. Fake news son palabras en inglés que significan noticias falsas.

A veces estos bulos llegan a través de Whatsapp o el correo electrónico.





Consejos para detectar un bulo

- Busca la noticia en Internet, para saber si otros medios de comunicación la han publicado.
- Fíjate en la fecha.
A veces se envía como actual una noticia antigua.





Consejos para detectar un bulo

- En Whatsapp ten cuidado con los mensajes que tienen un texto arriba que dice “reenviado muchas veces”
A veces ese contenido se hace viral, pero no es cierto.



Viral. Contenido que se comparte muchas veces



Consejos para detectar un bulo

- No reenvíes mensajes si no sabes si son verdad o mentira.
- No reenvíes noticias que no tiene autor o están publicadas en páginas web que no son fiables.





Consejos para detectar un bulo

- No reenvíes un mensajes si crea alarma y te invita a reenviar el mensaje a tus contactos para que no pase algo.





Consejos para detectar un bulo

- No reenvíes un mensajes si crea alarma y te invita a reenviar el mensaje a tus contactos para que no pase algo.





Tema 7 Ciberseguridad

Mira este vídeo para saber más sobre las noticias falsas o fake news





Diferenciar anuncios de información





Cómo diferenciar anuncios de información

Los anuncios aparecen en los bordes de las páginas.
Por ejemplo: arriba, en el lado derecho o abajo.





Cómo diferenciar anuncios de información

Los anuncios tienen un texto al principio que dice anuncio y está en negrita.





Cómo diferenciar anuncios de información

La información relevante está en la mitad de la página.





Subvencionado por la Junta de Castilla y León con cargo a la asignación tributaria del IRPF



 POR SOLIDARIDAD
OTROS FINES DE INTERÉS SOCIAL

Tema 8

Identidad digital



¿Qué vamos a ver?



1. La identidad digital
2. Privacidad en la información
3. Huella digital
4. Derechos de los usuarios en Internet
5. Cómo proteger tu identidad digital
6. Cookies
7. Etiqueta digital



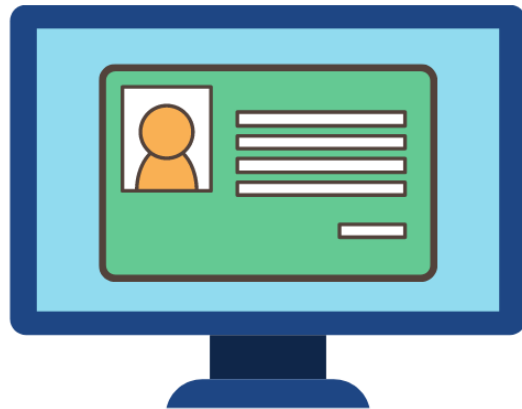
La identidad digital



Identidad digital

La identidad digital es el conjunto de datos que hay sobre ti en Internet.

Esta identidad digital puede ser la misma que en el mundo real o no.





¿Qué forma tu identidad digital?

- Las fotos e información que subes a tus perfiles de redes sociales.
- Los comentarios que haces en redes sociales, noticias o blogs.
- El tono y el tipo de lenguaje de tus comentarios.
- Contenidos que creas: fotos, vídeos o presentaciones.
- Los mensajes que envías a otras personas a través de Whatsapp o el correo electrónico.
- Tus contactos.





¿Qué forma tu identidad digital?

la identidad digital también se forma por la información que suben otras personas sobre ti.





La reputación online

Todos estos datos forman la opinión que tienen otras personas sobre ti. Esta opinión se llama reputación online. Esa opinión puede ser positiva o negativa.



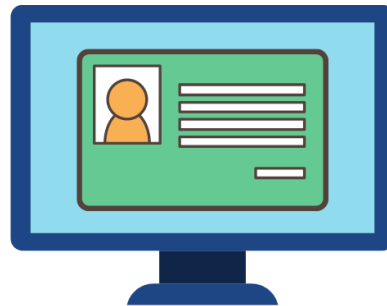


Tema 8 Identidad digital



La reputación online

La opinión que tienen otras personas sobre ti en Internet.



Identidad digital

Todos los datos que hay sobre ti en Internet



Tema 8 Identidad digital

Mira este vídeo sobre las consecuencias de compartir información personal en Internet





Privacidad de la información



Tipos de información

Hay 3 tipos de información:

- Pública
- Privada o sensible
- Confidencial





Tipos de información

Pública

Es toda la información que hacen las administraciones públicas.
Por ejemplo: leyes.





Tipos de información

Privada

Es la información privada de una persona.
Es recomendable no compartirla.
Puede estar publicada en alguna web,
pero esta web tiene que tener
el permiso de la persona
para publicarla.
Por ejemplo: su dirección





Tipos de información

Confidencial

Es la información sobre datos confidenciales o de acceso a sitios online. Nunca se debe publicar este tipo de información. Por ejemplo: datos bancarios o contraseñas.





Huella digital



Huella digital

Es el rastro que dejas en Internet con toda la información que publicas o que publican sobre ti.

Es importante controlar tu huella digital.





Cómo controlar tu huella digital

- Borra las publicaciones que tienen información importante sobre ti.
- Pon tus perfiles privados.
- Cierra los perfiles que no usas.
- Pide a otras personas que borren la información que han colgado sobre ti.





Cómo controlar tu huella digital

- Pide a Google que borre información sobre ti que no quieres que sea pública.
- Navega en modo incógnito.
- Tapa la cámara del ordenador cuando no la uses.
- Cambia las opciones de privacidad en tus redes sociales.



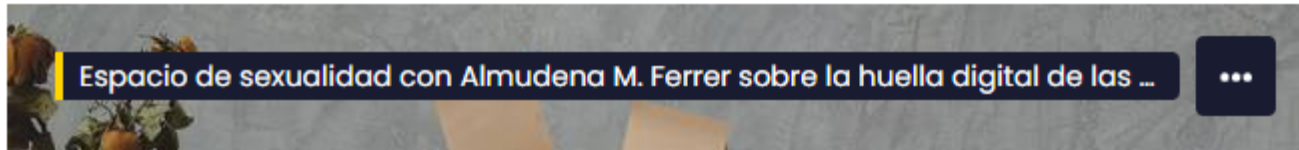


Cómo controlar tu huella digital

Lee la siguiente noticia sobre la huella digital

La huella digital de las relaciones amorosas

Decidir qué hacer con los recuerdos comunes se ha vuelto más complejo en tiempos Internet



 Lo m

La Comu



Derechos de los usuarios de Internet



Derechos en Internet

Los usuarios de Internet tienen varios derechos como:

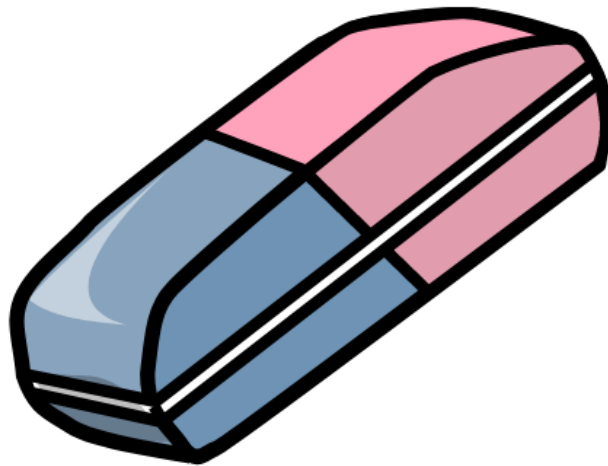
- Derecho al olvido
- Derecho a la intimidad
- Derecho al honor
- Derecho a la privacidad
- Derecho a saber qué van a hacer con tus datos





Derecho al olvido

Es el derecho que tiene una persona a pedir que borren sus datos de Internet





Derecho a la intimidad

Es el derecho a que una persona guarde su información personal de otras personas.





Derecho al honor

Todas las personas tienen derecho a que no se las insulte ni humille en cualquier ámbito incluido en Internet.





Derecho a la privacidad

El derecho a la privacidad es el derecho que tiene una persona a controlar los datos que se publican sobre ella en Internet.

Todas las páginas deben tener:

- Aviso legal
- Política de privacidad.
- Política de cookies.





Derecho a saber qué hacen con tus datos

Todas las páginas web tiene la obligación de informarte sobre qué van a hacer con tus datos. Lo hacen a través de la política de privacidad y de las condiciones de uso.





Cómo proteger tu identidad digital



Proteger tu identidad digital

- Navega en páginas seguras.
- Usa contraseñas seguras y cámbialas cada cierto tiempo.
- Usa contraseñas diferentes para tus perfiles.
- Ten cuidado con las conexiones wifi públicas
- Revisa la política de privacidad de las redes sociales.
- Cuidado con la información que compartes.
- Busca tu nombre en el buscador para saber qué información hay publicada sobre ti.



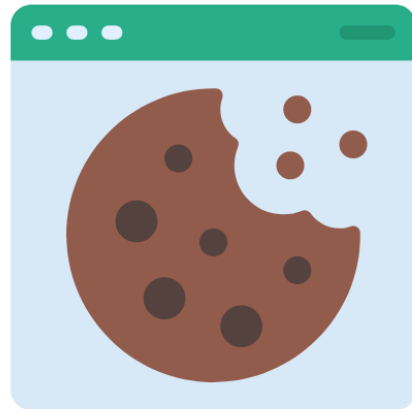


Las cookies



Las cookies

Las cookies son archivos que los sitios web que visitas instalan en tu navegador o en tu dispositivo y sirven para almacenar información sobre tu visita.

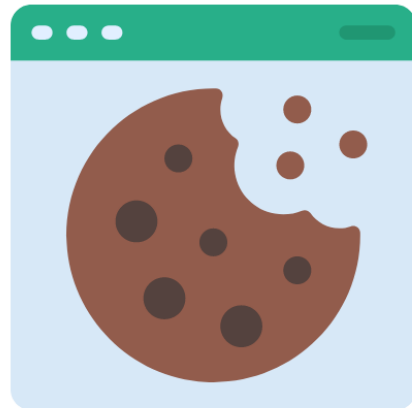




¿Para qué se usan las cookies?

Las páginas utilizan cookies para:

- Asegurar que la página web funcionan bien.
- Tener tu información actualizada.
- Saber tus intereses para enseñarte publicidad que te interese.
- Identificarte.

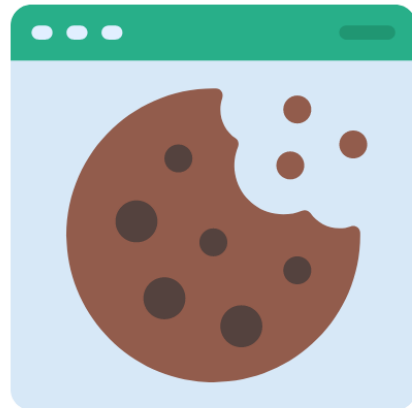




¿Para qué se usan las cookies?

Las cookies no son peligrosas.
El problema es que algunos ciberataques
pueden usar las cookies
para ver tu historial
y saber qué haces.

Con esta información pueden suplantar la identidad.





Tema 8 Identidad digital

Mira este para conocer más sobre las cookies:





Tema 8 Identidad digital



Etiqueta digital



Etiqueta digital

Son las normas de conducta que hay que cumplir en Internet.





Algunas normas de etiqueta digital

- No insultes y sé amable.
- No escribas en mayúscula.
- Si quieres compartir algo que no es tuyo pide permiso a la persona propietaria.
- No escribas mensajes en un grupo de whatsapp muy tarde.
- Si es un grupo de trabajo no escribas en el grupo después de las 6 de la tarde.
- Cuida la ortografía y la redacción.





Tema 8 Identidad digital

Mira este para conocer más sobre las etiqueta digital o netiqueta
(a partir del minuto 2:25)





Actividad 1

Pincha [aquí](#) para ir al test del tema





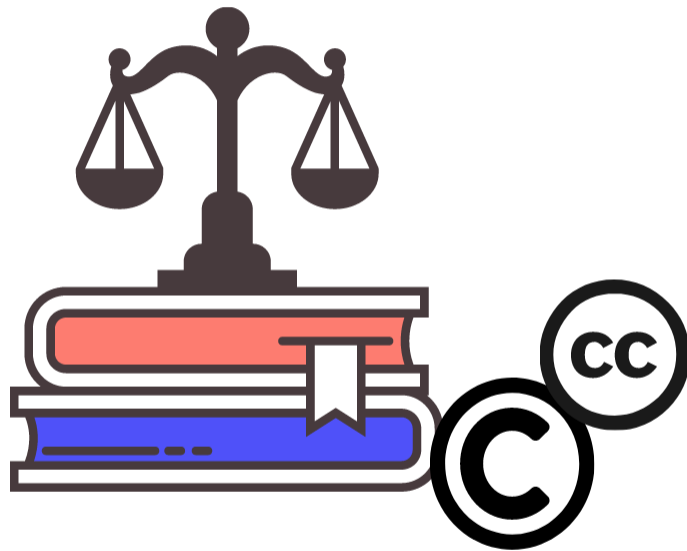
Subvencionado por la Junta de Castilla y León con cargo a la asignación tributaria del IRPF



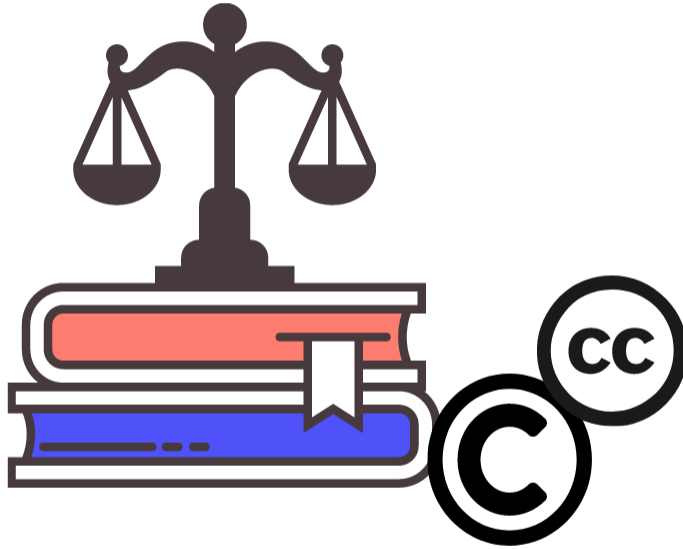
 POR SOLIDARIDAD
OTROS FINES DE INTERÉS SOCIAL

Tema 9

Derechos de autor y propiedad intelectual



¿Qué vamos a ver?



1. Propiedad intelectual
2. Derechos de autor
3. Licencias de uso



La propiedad intelectual



La propiedad intelectual

Es un derecho
que tienen los autores de obras intelectuales.
Por ejemplo: libros o música.

La propiedad intelectual reconoce al autor
como propietario de esas obras
y reconoce su derecho a venderlas,
ganar dinero con ellas
y a que no las utilicen otras personas.





Derechos de autor



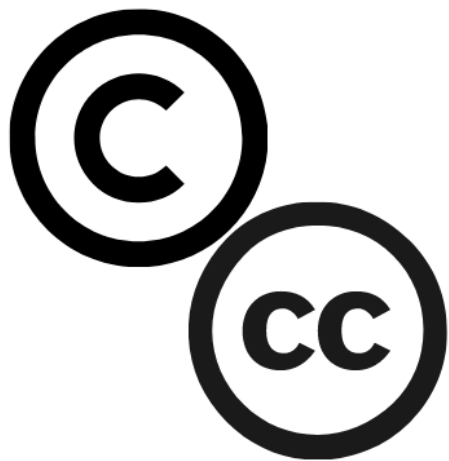
Derechos de autor

Son todas las normas que protegen estos derechos del autor de una obra.

Hay 2 tipos de derechos:

- Morales
- De explotaciones



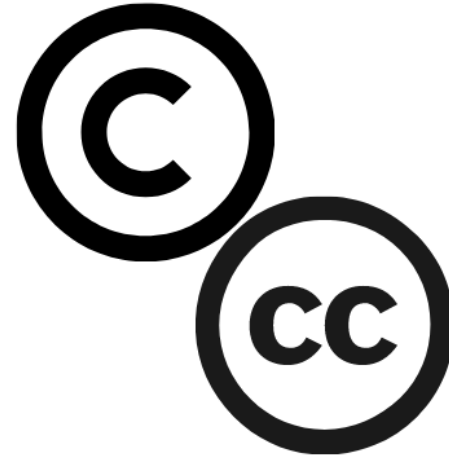


Licencias de uso



Licencias de uso

Es una autorización que da el autor de una obra a otra persona para que pueda ganar dinero con ella, pueda usarla o cambiarla.





Tipos de licencia de uso

© Copyright

Ⓒ Copyleft

cc Creative Commons



Obras de dominio público

Son obras que no tienen derechos de autor.

Pueden ser utilizadas sin permiso
o sin tener que pagar al autor original.



Obras de dominio público

Las obras son de dominio público en Europa cuando:

- El autor ha muerto hace 70 años.
- La obra no cumple los requisitos para tener derechos de autor.



Obras de dominio público





Obras de dominio público





¿Cómo saber la licencia de uso de una obra?

- Fíjate si la obra lo dice y tiene el logo.
- Mira el aviso legal de la página web.
- Si no lo sabes, actúa como si tuviera licencia coypright.



Tema 9 Derechos de autor y propiedad intelectual

Mira el vídeo sobre propiedad intelectual y licencias de uso (hasta el minuto 4:22)





Actividad

Pincha [aquí](#) para ir al test





Subvencionado por la Junta de Castilla y León con cargo a la asignación tributaria del IRPF



 POR SOLIDARIDAD
OTROS FINES DE INTERÉS SOCIAL

Tema 10

Participación ciudadana online



¿Qué vamos a ver?



1. La e-administración
2. El certificado digital
3. El DNI electrónico



Tema 10 Participación ciudadana online



La e-administración



La e-administración

La e-administración es la administración electrónica.
La administración electrónica es usar
las nuevas tecnologías para la administración.

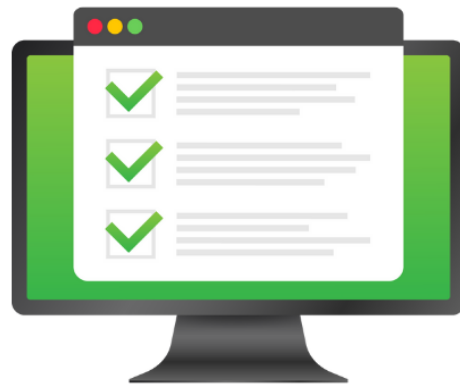




La e-administración

Como ciudadano puedes hacer trámites y buscar información en las páginas web de las administraciones.

Estos trámites se hacen en la sede electrónica. La **sede electrónica** es un lugar donde la ciudadanía y las empresas consultan información y hacen trámites.





Tema 10 Participación ciudadana online

Mira el vídeo para saber más sobre la e-administración





Actividad 1

Visita estas páginas web y encuentra la sede electrónica:

- El Ayuntamiento de tu ciudad
- La Junta de Castilla y León
- Ministerio de Educación





El certificado digital



La certificado digital

Es un documento
que se utiliza para hacer trámites
de forma segura por internet.

El certificado digital se utiliza
para hacer diferentes trámites por internet.
Si firmas con el certificado digital tiene la misma validez
que si lo haces de forma presencial.





¿Quién te da el certificado digital?

El certificado digital te lo da otra entidad.
Esta entidad certifica que tus datos son ciertos.
Esta entidad se llama
“Prestador de servicios de certificación”.

Una de estas entidades es
la Fabrica Nacional de Moneda y Timbre.
Sus siglas son FNMT





Características del certificado digital

- **Confidencialidad.**

Significa que el contenido es secreto y solo lo ven los usuarios autorizados.

- **Integridad.**

El certificado asegura que el documento no ha sido manipulado.

- **No repudio.**

Asegura que los documentos oficiales se firman para que sean válidos al igual que de forma presencial.

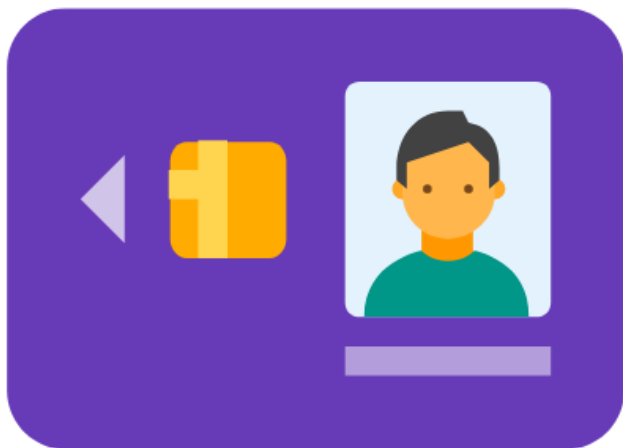




Firmar con el certificado digital

Para firmar documentos con el certificado digital puedes usar el programa Adobe Acrobat Reader que tiene una versión básica que es gratuita.





El DNI electrónico

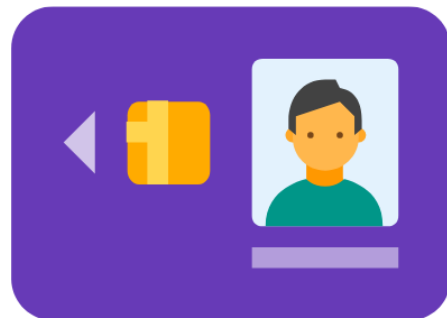


El DNI electrónico

El DNI electrónico es el nuevo DNI.
tiene las mismas funciones que el anterior
y además te permite hacer gestiones por Internet.

Por ejemplo:

- Pedir ayudas o becas
- Firmar documentos
- Presentar la declaración de la renta
- Abrir una cuenta en el banco.

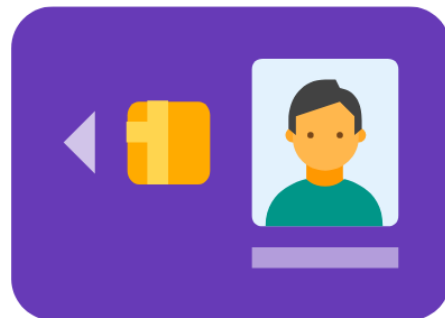




El DNI electrónico

Para usar el DNI electrónico necesitas:

- Un ordenador
- Un lector informático de tarjetas
- Un programa informático.





Subvencionado por la Junta de Castilla y León con cargo a la asignación tributaria del IRPF



 POR SOLIDARIDAD
OTROS FINES DE INTERÉS SOCIAL

Tema 11

Protección de tu salud y del medio ambiente



¿Qué vamos a ver?



1. Problemas de salud por el uso de nuevas tecnologías.
2. Cómo prevenir problemas de salud
3. Ciberacoso
4. Cómo afectan las tecnologías al medio ambiente
5. ¿Cómo reciclar un dispositivo?
6. Medidas para ahorrar energía



Problemas de salud por el uso de nuevas tecnologías



Problemas de salud por las nuevas tecnologías

Dolor de espalda

Tenemos que tener una buena postura cuando usamos el ordenador y el móvil para evitar estos dolores.





Problemas de salud por las nuevas tecnologías

Problemas de vista y dolor de cabeza

Por mirar durante muchas horas las pantallas.

Uno de esos problemas es el aumento de la tensión ocular.





Problemas de salud por las nuevas tecnologías

Dolor de cuello

Causado por inclinar mucho la cabeza cuando miras el móvil.





Problemas de salud por las nuevas tecnologías

Sobrepeso y obesidad

Ahora pasamos más horas frente a las pantallas y no hacemos otras cosas como caminar o hacer deporte o actividades de ocio. Esto provoca que haya más personas con sobrepeso.





Problemas de salud por las nuevas tecnologías

Perder la atención

Con las nuevas tecnologías hacemos más tareas a la vez y es más difícil que nos concentremos en una.





Problemas de salud por las nuevas tecnologías

Distracciones

A veces usamos la tecnología en lugares que no son adecuados o son peligrosos. Por ejemplo: enviar mensajes con el móvil mientras caminas.





Problemas de salud por las nuevas tecnologías

Dolor de mano

Utilizar mucho el ratón del ordenador o teclear con el móvil provoca una enfermedad que se llama **síndrome del túnel carpiano**.





Problemas de salud por las nuevas tecnologías

Adicción

El uso excesivo de la tecnología puede provocar problemas como estrés, dependencia e incluso adicción.

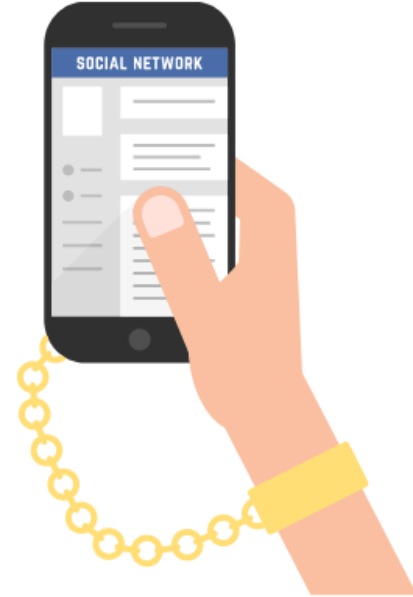




Problemas de salud por las nuevas tecnologías

Nomofobia

Es el miedo excesivo a no llevar el móvil encima.





Problemas de salud por las nuevas tecnologías

Fatiga informativa

Es el cansancio que se produce por manejar mucha información.





Problemas de salud por las nuevas tecnologías

Tecnoestrés

Es el cansancio que se produce por manejar mucha información.





Problemas de salud por las nuevas tecnologías

Perder audición

Con las nuevas tecnología
Escuchamos más música a más volumen
y esto puede provocar pérdida de audición.





Problemas de salud por las nuevas tecnologías

Problemas de sueño

Muchas personas tienen problemas para dormir por usar mucho las nuevas tecnologías.

Entre estos problemas está el “**vamping**” que es cuando una persona usa las tecnologías justo antes de dormir.

Esto provoca que no duerma bien.





Cómo prevenir problemas de salud



Problemas de salud por las nuevas tecnologías

Buena postura

Es importante que tengamos una buena postura a la hora de trabajar frente a un ordenador.





Tema 11 Protección de la salud y del medio ambiente

Mira este vídeo para aprender
cómo debes tener una buena postura
frente al ordenador

**Recomendaciones para el
uso saludable del ordenador**



Problemas de salud por las nuevas tecnologías

Descansa la vista del ordenador

Cada 15 minutos mira a otro lugar
que no sea tu pantalla
o cierra los ojos durante 10 segundos.





Problemas de salud por las nuevas tecnologías

Evita el estrés

Sigue estos consejos:

- Organiza bien tu día.
- No te lleves trabajo a casa.
- Disfruta de tu ocio y tu vida fuera del horario de trabajo.
- Come sano.
- Haz deporte y muévete.
- Duerme las horas suficientes de sueño.





Ciberacoso



Tipos de ciberacoso

Ciberbullying

Es el acoso que sufren las personas menores de edad.

Es decir, adolescentes o niños.

Los acosadores también son adolescentes o niños.





Tipos de ciberacoso

Sextorsion

Es cuando una persona amenaza a otra con publicar mensajes o fotos tuyas de contenido sexual.





Tipos de ciberacoso

Grooming

Es cuando un adulto se hace pasar por un menor de edad en Internet para conseguir tener una relación con una persona menor.





Tipos de ciberacoso

Ciberviolencia de género

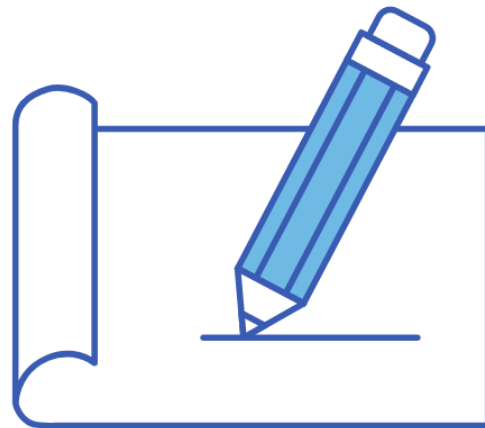
Es cuando se ejerce violencia de género de través de Internet





¿Cómo prevenir el ciberacoso?

- Tener tus redes sociales en modo privado.
- Usa contraseñas seguras.
- Bloquea a los usuarios que te molestan.
- Controla la información que publicas en Internet.
- Guarda los mensajes o posibles pruebas del ciberacoso.
- Si sufres ciberacoso, cuéntalo.





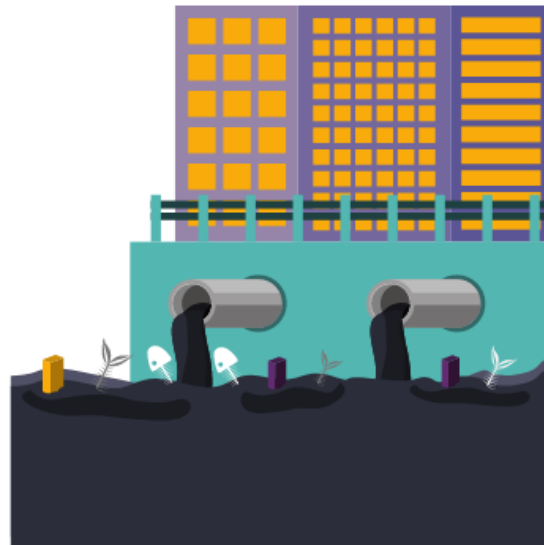
Cómo afectan las tecnologías al medio ambiente



Cómo contaminan las tecnologías

La tecnología es la industria que más **dióxido de carbono** produce.

Para fabricar tecnología se usan materiales muy contaminantes.





Cómo contaminan las tecnologías

Cada vez se inventan nuevos dispositivos tecnológicos.

Para fabricarlos es necesario usar materiales que contaminan como el plomo o el mercurio y es malo para la salud.





Cómo contaminan las tecnologías

Cada vez se tiran más dispositivos.
Es lo que se llama basura tecnológica.
Las personas solo reciclan 2 de cada 10 dispositivos
y hay un problema con este tipo de basura
porque contamina mucho
y sobre todo en países del Tercer Mundo.





Cómo reciclar la tecnología



Cómo reciclar la tecnología

Lleva los dispositivos al punto limpio o punto verde de tu ciudad o pueblo.

Un punto limpio o punto verde es un espacio del Ayuntamiento que recoge dispositivos, electrodomésticos, muebles o colchones, entre otras cosas.

Es importante que no los tires a la basura porque contamina mucho.



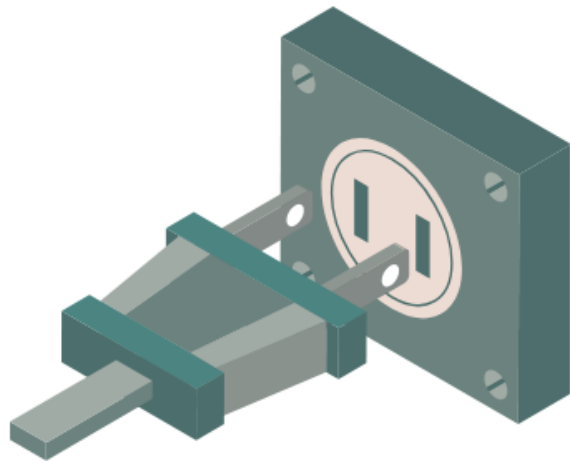


Cómo ahorrar energía



Cómo ahorrar energía

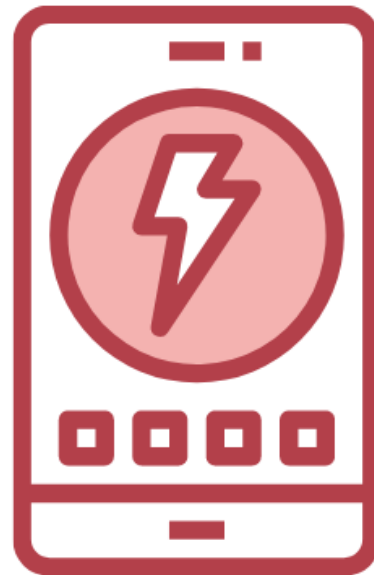
- Desenchufa los equipos y dispositivos cuando no los uses.
- Desconecta el cargador cuando termines de cargar tus dispositivos
- Reduce el brillo de las pantallas del ordenador, Tablet o móvil.
- Pon el ordenador en modo suspensión cuando no lo uses durante un breve periodo de tiempo.





Cómo ahorrar energía

- Usa salvapantallas y fondos de escritorio de color oscuro.
- Cuando apagues el ordenador, apaga también el resto de dispositivos periféricos.
- Carga el móvil con el cargador.
- Usa la función ahorro de energía de tus dispositivos.
- Cuando tengas poca batería, usa el modo avión.





Actividad 1

Pincha [aquí](#) para ir al test del tema





Subvencionado por la Junta de Castilla y León con cargo a la asignación tributaria del IRPF



 POR SOLIDARIDAD
OTROS FINES DE INTERÉS SOCIAL

Tema 12

Resolver problemas



¿Qué vamos a ver?



1. Busca información
2. Comunica tus problemas informáticos



Busca información



Busca información

- En Foros, donde otros usuarios han tenido los mismos problemas que tú y han recibido respuesta.





Busca información

- En el manual del dispositivo o programa.
Si no lo tienes en papel,
puedes buscarlo en Internet.





Busca información

- En videotutoriales, donde otras personas te explican los pasos para resolver un problema.





Busca información

- En un artículo de una web o un blog





Comunícate bien



Tema 12 Resolver problemas

- Cuando tienes un problema es importante decir al informático de forma clara qué es lo que te pasa para que te pueda ayudar.





Tema 12 Resolver problemas

Algunos consejos:

- Prepara toda la información antes.
- Explica cuándo comenzó tu problema.
- Explica qué has hecho para solucionar tu problema y qué ha pasado.
- Mantén la calma y ten paciencia para explicar lo que ha pasado.





Subvencionado por la Junta de Castilla y León con cargo a la asignación tributaria del IRPF



 POR SOLIDARIDAD
OTROS FINES DE INTERÉS SOCIAL